

Dokumente und Informationen, die im International Office (IO) abzugeben sind:

TERMIN	DOKUMENT	im IO abgegeben?
SOFORT, vor Abreise	Zuwendungsvereinbarung (siehe Anlage) beide Exemplare vervollständigt, unterschrieben und datiert von StudentIn	<input type="radio"/> Ja
	Nachweis der Teilnahme am Online-Sprachtest (Einstufungstest) (Link erhalten Sie per Mail, nur bei den Unterrichtssprachen Bulgarisch, Dänisch, Englisch, Finnisch, Französisch, Griechisch, Italienisch, Irisch-Gälisch, Kroatisch, Lettisch, Litauisch, Maltesisch, Niederländisch, Polnisch, Portugiesisch, Rumänisch, Schwedisch, Slowakisch, Slowenisch, Spanisch, Tschechisch, Ungarisch) (WIRD ZU EINEM SPÄTEREN ZEITPUNKT NACHGEHOLT)	<input type="radio"/> Ja
	Sicherheitsbelehrung (siehe Anlage) unterschrieben von StudentIn	<input type="radio"/> Ja
SOFORT, vor Abreise (sofern nicht schon in der Zuwendungsvereinbarung enthalten; in begründeten und gemeldeten Ausnahmefällen auch bis max. 4 Wochen nach Ankunft)	Kopie des mit Heimat- und Gasthochschule vereinbarten „Online Learning Agreement for Erasmus+ mobility for Studies“ <ul style="list-style-type: none"> • von den Fachkoordinatoren der Gasthochschule und der Universität Osnabrück unterzeichnet • pro Semester ca. 24-30 ECTS • die Auszahlung des Zuschusses erfolgt erst nach Vorlage eines gültigen Learning Agreements 	<input type="radio"/> Ja
Schnellstmöglich nach Ankunft im Gastland	Certificate of Arrival (s. Downloadbereich IO) (vom IO der Gastinstitution unterzeichnet)	<input type="radio"/> Ja
schnellstmöglich	Korrespondenzadresse unter der Sie im Ausland zu erreichen sind	<input type="radio"/> Ja
bis 4-7 Wochen nach Anreise	evtl. Änderungen im Learning Agreement im Formular „Changes to Learning Agreement for Studies“ eintragen, von allen Seiten unterschreiben lassen	<input type="radio"/> Ja, falls zutreffend
30.03.2024 (Aufenthalt WS) bzw. 30.07.2024 (Aufenthalt WS+SS oder SS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificate of Attendance vor endgültiger Rückkehr nach Osnabrück vom zuständigen ERASMUS-Koordinator der Gasthochschule vervollständigen und unterschreiben lassen 2. Studierendenbericht <ol style="list-style-type: none"> a) EU-Survey (nur online, den Link erhalten Sie nach Ihrem Aufenthalt per Mail); bitte PDF einreichen. b) frei verfasster Erfahrungsbericht (1-3 Seiten), unterschrieben 3. Kopie der Immatrikulationsbescheinigung(en) der UOS für den gesamten Zeitraum des Auslandsaufenthaltes 	<input type="radio"/> Ja
schnellstmöglich nach Ende des Aufenthaltes	Kopie des „Transcript of Records“ (Aufstellung der Gasthochschule über die absolvierten Kurse und erbrachten Leistungen)	<input type="radio"/> Ja
	Nachweis über die anerkannten Leistungen z.B. über EXA Ausdruck o.ä.	<input type="radio"/> Ja