



# TU WAS für die Umwelt

## »Energie sparen im Büro«

Liebe Mitarbeitende der Universität Osnabrück,

es gibt viele Möglichkeiten an der Uni aktiv zum Klimaschutz beizutragen. Unter [www.uos.de/umwelt](http://www.uos.de/umwelt) stellen wir Info-Flyer, Tipps und Umweltberichte für Sie bereit. Gerne berät auch unsere Umweltkoordinatorin Ihre Organisationseinheit vor Ort.

Die **Checkliste** zeigt, wie einfach Energie sparen im Büro funktionieren kann:

- Licht ausschalten:** Bitte nutzen Sie auch in der dunklen Jahreszeit so oft es geht das Tageslicht und denken Sie daran das Licht in der Mittagspause und bei Feierabend auszuschalten.
- Thermoskannen** benutzen: Schützt das Aroma und spart Strom.
- Kühlschrank** in der Teeküche: Öfter mal abtauen
- Wasserkocher** regelmäßig entkalken: Bitte nur die benötigte Menge Wasser erhitzen
- Elektrogeräte** in der Teeküche und im Büro: Bei Neuanschaffung auf Energieverbrauch achten. Dezernat 6, Abtl. Elektro hilft gerne weiter.
- Aufzug** stehen lassen: Treppe nutzen hält fit und spart Strom
- Strommessgeräte** können Sie bei Frau Essl ausleihen
  
- Stoßlüften** verbessert das Raumklima: Bitte keine Dauerkippfenster - Lüften Sie kurz und kräftig
- Wärmezirkulation** ist wichtig: Verdecken Sie keine Heizkörper durch Möbel oder dergleichen
- Heizung außerhalb der regulären Betriebszeit: Bitte wenn möglich darauf verzichten.
- Heizzeiten:** Informieren Sie die GLT (-2626), wenn in Ihrer Organisationseinheit sich die benötigten Heizzeiten verändern und abends nicht mehr so lange geheizt werden muss.
  
- EDV Energiesparfunktionen:** Aktivieren Sie bitte das Powermanagement ihres Computers. Hilfe dazu geben IT-Betreuer der FB und Mitarbeitende des Rechenzentrums
- EDV-Peripheriegeräte:** Erst bei Gebrauch einschalten - am Ende ausschalten nicht vergessen.

Umweltkoordinatorin Jutta Essl  
 Tel.: +49 541 969 2242  
 E-Mail: [jutta.essl@uni-osnabrueck.de](mailto:jutta.essl@uni-osnabrueck.de)  
[www.uni-osnabrueck.de/umwelt](http://www.uni-osnabrueck.de/umwelt)