

INTERNER ENTSORGUNGS-AUFTRAG
-Rückmail-

ANTRAGSTELLER/IN:

(Name, Vorname)

(Organisationseinheit, Raum-Nr., Tel.-Nr.)

(ggf. Ansprechpartner vor Ort, Raum-Nr., Tel.-Nr.)

Bitte senden Sie den ausgefüllten Entsorgungsauftrag an:

**Stabsstelle Arbeitsschutz und
Gefahrstoffmanagement
- im Hause -**

oder

per E-Mail an: entsorgung@uos.de

ZU ENTSORGENDER ABFALL:

- STYROPOR E-SCHROTT AKTEN SPERRMÜLL
 GERÄTE GROßGERÄTE ALTMÖBEL

SONSTIGES:

MENGENANGABE:

ENTSORGUNGSORT:

(Gebäude, Anschrift)

(Raum-Nr.)

Erklärung:

Hiermit erkläre ich verantwortlich, dass im Entsorgungsgut keine Gefahrstoffe oder radioaktiven Stoffe enthalten sind.

(Unterschrift)

(Datum)