

Das Gleichstellungsbüro unterstützt die Universität Osnabrück bei der tatsächlichen Durchsetzung der Chancengleichheit der Geschlechter sowie bei der Beseitigung von Diskriminierungen. Zur Unterstützung unserer Arbeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Studentische Hilfskräfte (m/w/d)

Das insgesamt verfügbare Stundenkontingent beträgt 120 Stunden im Monat, die in Absprache und unter Berücksichtigung individueller Wünsche und Bedarfe unter den studentischen Mitarbeitenden aufgeteilt werden.

Die Beschäftigung erfolgt in einem befristeten Beschäftigungsverhältnis. Die Vergütung richtet sich nach den Stundensätzen gemäß [Runderlass des MWK vom 30.10.2019](#) in der jeweils geltenden Fassung.

Im Gleichstellungsbüro sind zu den Themen Chancengerechtigkeit, Vereinbarkeit und Diversität vielfältige Beratungsangebote und Projekte angesiedelt. Insbesondere für die Umsetzung und Weiterentwicklung der Projekte Chancengerechtigkeit unter intersektionaler Perspektive, Onboarding für neuberufene Professorinnen, MentUOS und im Familienservice setzen wir auf Ihre Unterstützung. Eine Aufteilung der Aufgabenbereiche nach individuellen Kompetenzen, Interessenslagen und Vorerfahrungen unter den studentischen Mitarbeiter*innen soll erfolgen.

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung von Gleichstellungsmaßnahmen
- Recherchetätigkeiten zu Gleichstellungs- und Diversitätsthemen
- Unterstützung bei der Organisation und Begleitung von Workshops und anderen vom Gleichstellungsbüro organisierten Veranstaltungen
- Erstellung und Gestaltung von Informationsmaterialien
- Pflege des Internetauftritts des Gleichstellungsbüros

Einstellungsvoraussetzungen:

- Immatrikulation an der Universität Osnabrück
- Identifikation mit den Inhalten der Arbeit des Gleichstellungsbüros
- Sicherer Umgang mit Microsoft Word, Excel und PowerPoint

Idealerweise verfügen Sie über:

- Erfahrungen in einem oder mehreren der genannten Aufgabengebiete
- Gender- und Diversitykompetenz
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit Typo3

Wir bieten Ihnen:

- Einblicke in die gleichstellungspolitische Projektarbeit sowie in die Entwicklung und Konzeption neuer Maßnahmen
- Einblicke in die Hochschulpolitik und -organisation
- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Ein unterstützendes Team

Als familiengerechte Hochschule setzt sich die Universität Osnabrück für die Vereinbarkeit von Beruf / Studium und Familie ein.

Die Universität Osnabrück will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern. Daher strebt sie eine Erhöhung des Anteils des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Die Leitung des Gleichstellungsbüros verfolgt die Ziele der Chancengerechtigkeit und strebt eine gerechte Repräsentanz aller gesellschaftlichen Gruppen unter ihren Mitarbeitenden an. Hierzu ermutigen wir Personen aller Geschlechter und Geschlechtsidentitäten sich zu bewerben und begrüßen dabei ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen, die von struktureller Diskriminierung betroffen sind.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe des von Ihnen gewünschten Arbeitsumfangs in 1 PDF elektronisch bis zum **29. Mai 2023** an jennifer.wagner@uni-osnabrueck.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung erteilt Jennifer Wagner unter Tel. 0541 969 - 6445.

Für erste Informationen zum bestehenden Angebot: <http://www.uni-osnabrueck.de/gleichstellung>