

International Office

**Dokumente und Informationen, die im International Office (IO) abzugeben sind:**

TERMIN	DOKUMENT	im IO abgegeben?
SOFORT, vor Abreise	<b>Zuwendungsvereinbarung (siehe Anlage)</b> beide Exemplare vervollständigt und unterschrieben von StudentIn	<input type="radio"/> Ja
	<b>Nachweis der Teilnahme am Online-Sprachtest (Einstufungstest)</b> (Link erhalten Sie per Mail, nur bei den Unterrichtssprachen Bulgarisch, Dänisch, Deutsch, Englisch, Finnisch, Französisch, Griechisch, Italienisch, Irisch-Gälisch, Kroatisch, Lettisch, Litauisch, Maltesisch, Niederländisch, Polnisch, Portugiesisch, Rumänisch, Schwedisch, Slowakisch, Slowenisch, Spanisch, Tschechisch oder Ungarisch)	<input type="radio"/> Ja
	<b>Sicherheitsbelehrung (siehe Anlage)</b> unterschrieben von StudentIn	<input type="radio"/> Ja
SOFORT, vor Abreise (sofern nicht schon in der Zuwendungsvereinbarung enthalten; in begründeten und gemeldeten Ausnahmefällen auch bis max. 4 Wochen nach Ankunft)	<b>Kopie des mit Heimat- und Gasthochschule vereinbarten „Learning Agreement for Erasmus+ mobility for Studies“ (siehe Downloadbereich IO)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• von den Fachkoordinatoren der Gasthochschule und der Universität Osnabrück unterzeichnet</li> <li>• es sollten pro Semester ca. 24-30 ECTS erbracht werden</li> <li>• die Auszahlung des Zuschusses erfolgt erst nach Vorlage eines gültigen Learning Agreements</li> </ul>	<input type="radio"/> Ja
schnellstmöglich	<b>Korrespondenzadresse</b> unter der Sie im Ausland zu erreichen sind	<input type="radio"/> Ja
bis 4-7 Wochen nach Anreise	<b>evtl. Änderungen im Learning Agreement</b> im Formular „Changes to Learning Agreement for Studies“ eintragen, von allen Seiten unterschreiben lassen	<input type="radio"/> Ja, falls zutreffend
15.03.2019 (Aufenthalt WS) bzw. 15.07.2019 (Aufenthalt WS+SS oder SS)	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Certificate of Attendance (siehe Downloadbereich IO)</b> vor endgültiger Rückkehr nach Osnabrück vom zuständigen ERASMUS-Koordinator der Gasthochschule vervollständigen und unterschreiben lassen</li> <li><b>2. Studierendenbericht</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) EU-Survey (nur online, den Link erhalten Sie nach Ihrem Aufenthalt per Mail)</li> <li>b) frei verfasster Erfahrungsbericht (1-3 Seiten), unterschrieben</li> </ol> </li> <li><b>3. Kopie der Immatrikulationsbescheinigung(en) der UOS für den gesamten Zeitraum des Auslandsaufenthaltes</b></li> <li><b>4. Nachweis der Teilnahme am Online-Sprachtest (Abschlusstest)</b></li> </ol>	<input type="radio"/> Ja
schnellstmöglich nach Ende des Aufenthaltes	<b>Kopie des „Transcript of Records“</b> (Aufstellung der Gasthochschule über die absolvierten Kurse und erbrachten Leistungen)	<input type="radio"/> Ja
	<b>Nachweis über die anerkannten Leistungen</b> z.B. über Opium Ausdruck o.ä.	<input type="radio"/> Ja