

Universität Osnabrück - D2 - 49069 Osnabrück

**Alle Organisationseinheiten
gem. Verteiler**

Die Präsidentin

Dezernat 2 - Personal

Carsten Niekamp
Dezernent

Neuer Graben 29/Schloss
49074 Osnabrück
Telefon: +49 541 969 4931
Telefax: +49 541 969 4950
carsten.niekamp@uni-osnabrueck.de
www.uni-osnabrueck.de

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Mein Zeichen
2.0/Nk.

Datum
25.10.2021

Personalauswahlverfahren während der Corona-Pandemie

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

qualifiziertes Personal ist unsere wichtigste Ressource und maßgeblich für die Umsetzung der steigenden Anforderungen in Lehre, Forschung, Verwaltung und Technik an der Universität Osnabrück.

Im Zuge der weiteren Öffnung unserer Universität besteht unter Einhaltung der geltenden Schutzvorkehrungen auch wieder die Möglichkeit, im Rahmen von Personalauswahlverfahren Präsenzgesepräche durchzuführen. Dabei sind die für die Durchführung von Vorstellungsgeseprächen allgemein gültigen Abstands- und Hygieneregeln zu gewährleisten.

Trotz Anpassung der Rahmenbedingungen zum Arbeitseinsatz und zur Arbeitszeit sollte auch weiterhin die Durchführung von Online-Vorstellungsgeseprächen in Erwägung gezogen werden.

Bei Online-Vorstellungsgeseprächen müssen sowohl die Bewerber*innen als auch Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte*r und Schwerbehindertenvertretung über die technischen und organisatorischen Möglichkeiten verfügen, um teilnehmen zu können. Sofern Sie sich für eine digitale Durchführung entscheiden, müssen Sie dies mit allen Teilnehmenden sowie den Bewerber*innen abstimmen. Hierbei darf aus datenschutzrechtlichen Gründen ausschließlich die Software BigBlueButton genutzt werden. Die Gesepräche dürfen außerdem nicht aufgezeichnet werden.

In den wissenschaftsunterstützenden Einrichtungen ist für die Einhaltung des Prozesses und der Standards die Leitung der jeweiligen Organisationseinheit verantwortlich. In den Fachbereichen kann der Dekan/die Dekanin die Verantwortung auf die jeweilige für die Personalauswahl verantwortliche Führungskraft delegieren. Diese informiert auch die Bewerber*innen sowie die Mitglieder der Auswahlkommission.

In den Anlagen finden Sie ein Excel-Formblatt für die Dokumentation von Personalauswahlverfahren sowie einen Telefon-Vorabfragebogen für Bewerber*innen. Letzterer gibt Ihnen die Möglichkeit, bereits vor dem persönlichen Kontakt eine telefonische Vorabfrage zum aktuellen Gesundheitsstand mit den Bewerber*innen durchzuführen. Diese sollte maximal 48 Stunden vor dem Vorstellungsgespräch erfolgen. Sofern eine Nutzung der Vorlagen von Ihnen nicht erfolgt, müssen die entsprechenden Informationen bei den Leitungen der Organisationseinheiten in einer anderen Form vorliegen und sollten vier Wochen nach den Vorstellungsgesprächen jederzeit abrufbar sein.

Es wird im Übrigen dringend empfohlen, vor dem Gespräch den 3-G-Status abzufragen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Personalauswahl und freuen uns, den Personalauswahlprozess wieder unter einfacheren Bedingungen durchführen zu können!

Für Fragen stehen Ihnen zur Verfügung:

Zu den Räumlichkeiten für Vorstellungsgespräche:

Michaelae Lerche-Lohaus, Dezernentin Gebäudemanagement, Durchwahl -2300

Zu Fragen der Sicherheit:

Roswitha Zucht, Sicherheitsingenieurin, Durchwahl -2401

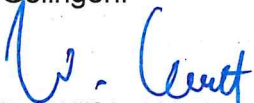
Zu Fragen der Hygiene und zum Vorabfragebogen:

Dr. Henning Allmers, Betriebsarzt, Durchwahl -3329

Zu Personalauswahlfragen:

Carsten Niekamp, Dezernent Personal, Durchwahl - 4931

Bei der Auswahl Ihrer zukünftigen Mitarbeiter*innen wünsche ich Ihnen viel Erfolg und gutes Gelingen.



Dr. Wilfried Hötter

Vizepräsident für Personal und Finanzen

Anlagen:

Excel-Formblatt zur Dokumentation von Personalauswahlverfahren

Telefon-Vorabfragebogen