

Universität Osnabrück - D2 - 49069 Osnabrück

**Alle Organisationseinheiten  
gem. Verteiler**

Die Präsidentin

Dezernat 2 - Personal

**Carsten Niekamp**  
Dezernent

Neuer Graben 29/Schloss  
49074 Osnabrück  
Telefon: +49 541 969 4931  
Telefax: +49 541 969 4950  
carsten.niekamp@uni-osnabrueck.de  
www.uni-osnabrueck.de

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Mein Zeichen  
2.0/Nk.

Datum  
04.06.2020

**Personalauswahlverfahren während der Corona-Pandemie**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

qualifiziertes Personal ist unsere wichtigste Ressource und maßgeblich für die Umsetzung der steigenden Anforderungen in Lehre, Forschung, Verwaltung und Technik an der Universität Osnabrück.

Bislang war während der Corona-Pandemie die Durchführung von Präsenzgeseprächen nicht möglich. Auch weiterhin empfiehlt die Hochschulleitung trotz vorsichtiger Anpassung der Rahmenbedingungen zum Arbeitseinsatz und zur Arbeitszeit die Durchführung von online-Vorstellungsgeseprächen.

Bei Online-Vorstellungsgeseprächen müssen sowohl die Bewerber\*innen als auch Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte\*r und Schwerbehindertenvertretung über die technischen und organisatorischen Möglichkeiten verfügen, um teilnehmen zu können. Sofern Sie sich für eine digitale Durchführung entscheiden, müssen Sie dies mit allen Teilnehmenden sowie den Bewerber\*innen abstimmen. Hierbei darf aus datenschutzrechtlichen Gründen ausschließlich die Software BigBlueButton genutzt werden. Die Gesepräche dürfen außerdem nicht aufgezeichnet werden.

Im Zuge der weiteren Öffnung des öffentlichen Lebens soll unter Einhaltung der geltenden Schutzvorkehrungen auch wieder die Möglichkeit bestehen, im Rahmen von Personalauswahlverfahren Präsenzgesepräche durchzuführen.

Dabei müssen die folgenden Voraussetzungen erfüllt sein:

- Es steht ein vom Dezernat Gebäudemanagement im Hinblick auf das Sicherheitskonzept zertifizierter Raum zur Verfügung, den Sie nutzen müssen.
- Es existiert ein mit dem Arbeitsschutz und dem Gebäudemanagement abgestimmtes Sicherheitskonzept, incl. Dokumenta-

tion zur Durchführung der Gespräche, das die Grundlage bildet für Präsenzgesepräche und dessen Anwendung für Sie bindend ist.

- Die Anzahl der an Auswahlgesprächen in einem Raum befindlichen Personen sollte auf maximal fünf Personen beschränkt werden. Weitere Personen können online zugeschaltet werden.
- Für die Durchführung von Vorstellungsgeseprächen sind die allgemein gültigen Abstands- und Hygieneregulungen zu gewährleisten.

In den wissenschaftsunterstützenden Einrichtungen ist für die Einhaltung des Prozesses und der Standards die Leitung der jeweiligen Organisationseinheit verantwortlich. In den Fachbereichen kann der Dekan/die Dekanin die Verantwortung auf die jeweilige für die Personalauswahl verantwortliche Führungskraft delegieren. Diese informiert auch die Bewerber\*innen sowie die Mitglieder der Auswahlkommission.

In den Anlagen erhalten Sie ein Excel-Formblatt für die Dokumentation von Personalauswahlverfahren sowie einen Telefon-Vorabfragebogen für Bewerber\*innen. Letzterer gibt Ihnen die Möglichkeit, bereits vor dem persönlichen Kontakt eine telefonische Vorabfrage zum aktuellen Gesundheitsstand mit den Bewerber\*innen durchzuführen. Diese sollte maximal 48 Stunden vor dem Vorstellungsgesepräch erfolgen. Sofern eine Nutzung der Vorlagen von Ihnen nicht erfolgt, müssen die entsprechenden Informationen bei den Leitungen der Organisationseinheiten in einer anderen Form vorliegen und vier Wochen nach den Vorstellungsgeseprächen jederzeit abrufbar sein. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Personalauswahl – auch unter diesen schwierigen Bedingungen. Wir alle schauen den Zeiten mit Freude entgegen, in denen wir Prozesse wie die Personalauswahl wieder unter einfacheren Bedingungen abhalten können!

Für Fragen stehen Ihnen zur Verfügung:

**Zu den Räumlichkeiten für Vorstellungsgesepräche:**

Michaela Lerche-Lohaus, Dezernentin Gebäudemanagement, Durchwahl -2300

**Zu Fragen der Sicherheit:**

Roswitha Zucht, Sicherheitsingenieurin, Durchwahl -2401

**Zu Fragen der Hygiene und zum Vorabfragebogen:**

Dr. Henning Allmers, Betriebsarzt, Durchwahl -3329

**Zu Personalauswahlfragen:**

Carsten Niekamp, Dezernent Personal, Durchwahl - 4931

Bei der Auswahl Ihrer zukünftigen Mitarbeiter\*innen wünsche ich Ihnen viel Erfolg und gutes Gelingen.

Dr. Wilfried Hötter

Vizepräsident für Personal und Finanzen

Anlagen:

Excel-Formblatt zur Dokumentation von Personalauswahlverfahren

Telefon-Vorabfragebogen