

# Antrag auf Ausstellung der endgültigen Abschlussdokumente

Bitte das Zutreffende ankreuzen [X]

- |                                                                     |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2-Fächer-Bachelor                          | <input type="checkbox"/> Master GYM - Lehramt an Gymnasien                        |
| <input type="checkbox"/> Bachelor Bildung, Erziehung und Unterricht | <input type="checkbox"/> Master G/HR - Lehramt an Grund-, Haupt- oder Realschulen |
| <input type="checkbox"/> Bachelor Berufliche Bildung                | <input type="checkbox"/> Master LbS - Lehramt an berufsbildenden Schulen          |
| <input type="checkbox"/> Erweiterungsfach                           | <input type="checkbox"/> Master Fachbachelor                                      |

Hiermit beantrage ich meine **endgültigen Mehr-Fächer-Abschlussdokumente**.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift der antragstellenden Person*

**Hinweise bitte beachten!!!!**

**Die Bearbeitung Ihres Antrags dauert in der Regel fünf Wochen.**

Die Abschlussdokumente werden genderneutral ausgestellt.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Abschlussdokumente erst mit dem Erscheinen der erforderlichen Gesamtpunktzahl (z.B. BA 180 LP oder MA 120 LP) in [HISinOne](#) für den Studiengang erstellt werden können!

Sollten Sie die geforderte Gesamtpunktzahl in [HISinOne](#) vor der Antragstellung nicht einsehen können, sprechen Sie bitte vor der Abgabe des Antrags mit der für den Studiengang zuständigen Person im [Mehrfächer-Prüfungsamt](#).

Die Dokumente benötige ich für

- die Bewerbung zum Referendariat \_\_\_\_\_  
(Bundesland/länder)
- die Bewerbung zum Masterstudiengang \_\_\_\_\_  
(Name des Masterstudiengangs und der Hochschule/n)

**Kontaktdaten der antragstellenden Person für den Versand der Abschlussdokumente**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

Versand-  
adresse:

Für den Versand der Abschlussdokumente wird die von Ihnen in [myUQS](#) (HISinOne) angegebene Anschrift genutzt. Stellen Sie daher bitte sicher, dass Sie dort Ihre aktuelle Anschrift hinterlegt haben.

Mobiltelefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Das Antragsformular sollte online ausgefüllt und an [patmos@uni-osnabrueck.de](mailto:patmos@uni-osnabrueck.de) gemailt werden oder geht per Post ans PATMOS.

Postanschrift: Universität Osnabrück  
[Mehrfächer-Prüfungsamt \(PATMOS\)](#)  
Neuer Graben 27  
49074 Osnabrück

[Ansprechpersonen](#)

