

Leitfaden zur Studienabschlussphase im Fach Philosophie

Zum Ende des Bachelorstudiums hin gilt es einiges zu beachten. Um Ihnen einen Überblick zu bieten und die Orientierung zu erleichtern, haben wir in diesem Dokument Informationen zu zentralen Schritten, Fristen und Dokumenten zusammengestellt, die in der Studienabschlussphase wichtig sind. Bei Fragen oder Problemen bezüglich des Studienabschlusses können Sie sich auch jederzeit an den Studiendekan, [Charles Lowe](#), wenden.

Schritt 1: Leistungsstand überprüfen

Um Ihr Bachelorstudium abzuschließen, müssen Sie insgesamt 180 Leistungspunkte erwerben, die sich auf Ihre beiden Fächer, den Professionalisierungsbereich, Praktika und die Bachelorarbeit verteilen. Der erste Schritt auf dem Weg zum Abschluss besteht darin, festzustellen, welche Leistungen Sie bereits erbracht haben und welche gegebenenfalls noch zu erbringen sind. So gehen Sie dabei vor:

A. Stellen Sie fest, welche Leistungen für den Bachelorabschluss erbracht werden müssen

- i. Einen hilfreichen Überblick über die erforderlichen Leistungen für das 2-Fächer-Bachelorstudium insgesamt bietet die vom Mehrfächerprüfungsamt PATMOS erstellte „[Checkliste für einen erfolgreichen Bachelorabschluss](#)“ (s. Anlage S.1).
- ii. Einzelheiten zu den genauen Leistungen/Modulen, die in Ihren jeweiligen Fächern zu absolvieren sind, können Sie den jeweiligen [Prüfungsordnungen](#), **Modulbeschreibungen** oder anderen für das jeweilige Fach relevanten Dokumenten entnehmen.
- iii. Für das Fach Philosophie sollten Sie die von uns zu diesem Zweck konzipierte **Studienverlaufsübersicht** für das [Kernfach Philosophie](#) oder [Nebenfach Philosophie](#) verwenden (s. Anlage S.2-3).

B. Erstellen Sie eine Übersicht über die von Ihnen bereits erbrachten Leistungen in HISInOne

- i. Loggen Sie sich unter <https://hisinone.dienste.uni-osnabrueck.de/> mit Ihrem [Uni-Benutzerkonto](#) an.
- ii. Klicken Sie auf „**Leistungen**“ unter „Quicklinks“.
- iii. Klicken Sie auf „**Leistungsübersicht**“ ganz unten links, um Ihre aktuelle Leistungsübersicht (genannt „Transcript of Records“) in der so erstellten PDF-Datei zu erhalten.

C. Gleichen Sie die von Ihnen bereits erbrachten Leistungen mit den für den Bachelorabschluss erforderlichen Leistungen ab

- i. Die Dokumente und Angaben aus den beiden letzten Schritten können durchaus kompliziert oder verwirrend sein. Wenn Sie beim Leistungsabgleich auf Fragen oder Unklarheiten stoßen oder Unterstützung brauchen, sprechen Sie unbedingt mit der [Studienberatung \(stb-philos@uni-osnabrueck.de\)](mailto:stb-philos@uni-osnabrueck.de) darüber. Sie hilft gern und ist genau dazu da!
- ii. Überprüfen Sie, welche Leistungen von Ihnen bereits absolviert und im System eingetragen wurden und welche ggf. noch ausstehen und erstellen Sie eine **Liste mit den noch zu absolvierenden Leistungen** bzw. Modulen.
- iii. Vermissen Sie auf Ihrer Leistungsübersicht bereits erbrachte Leistungen oder stellen Sie andere Ungereimtheiten fest, kontaktieren Sie die **zuständige Anlaufstelle**, um das Problem zu beheben. Für Leistungen im Rahmen der Fächer, der Praktika, der Bachelorarbeit und der fachwissenschaftlichen Vertiefung sind die jeweiligen [Fachprüfungsämter](#) zuständig. Für Leistungen im Modul 4-Schritte+ ist die [Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich](#) zuständig.

D. Planen Sie Ihren restlichen Studienverlauf

- i. Machen Sie anhand der Liste der noch zu erbringenden Leistungen (s. Schritt C. ii.) einen **Plan**, in welchem Semester oder in welchen Veranstaltungen Sie diese Leistungen erbringen möchten.
- ii. Insbesondere bei **Praktika** und der **Bachelorarbeit** ist es wichtig, sich frühzeitig über die relevanten Fristen, Bearbeitungszeiten usw. zu informieren und dementsprechend zu planen. Informationen zum Absolvieren von Praktika im Fach Philosophie finden Sie in einem [Leitfaden](#) auf unserer Homepage. Informationen zur Bachelorarbeit im Fach Philosophie finden Sie weiter unten im Schritt 2 dieses Dokuments (s. S. 3).
- iii. Bei der Planung Ihres weiteren Studienverlaufs bietet die [Studienberatung \(stb-philos@uni-osnabrueck.de\)](#) gerne Unterstützung an.

Schritt 2: Bachelorarbeit

Haben Sie insgesamt bereits 120 Leistungspunkte erworben (s. Schritt 1), können Sie Ihre Bachelorarbeit in Ihrem Haupt- bzw. Kernfach (kein Nebenfach!) anmelden und mit der Arbeit daran beginnen. Die Planung, Bearbeitung und Korrektur der Bachelorarbeit erfordert einiges an Zeit. Machen Sie sich also am besten frühzeitig mit dem Verfahren vertraut und holen Sie sich rechtzeitig Unterstützung, wenn Sie auf Fragen oder Probleme stoßen. Wenn Sie vorhaben, Ihre Bachelorarbeit im Fach Philosophie zu schreiben, gehen Sie folgendermaßen vor:

A. Überlegen Sie, um welches Thema oder welchen Themengebiet es gehen soll

- i. Die Bachelorarbeit ist im Grunde genommen nichts weiter als eine ‚große‘ Hausarbeit. Dementsprechend gehen Sie bei der Suche nach einem geeigneten Thema bzw. einer geeigneten Fragestellung zunächst genauso vor, wie Sie es bei einer Hausarbeit machen würden.
- ii. Hinweise dazu, wie man ein passendes Thema findet oder eine geeignete philosophische Fragestellung entwickelt, finden Sie im Dokument [„Informationen, Tipps und Übungen zum Abfassen von Seminararbeiten“](#) (S. 2-4) auf unserer Webseite.
- iii. Das Thema der Bachelorarbeit muss eine philosophische Problemstellung betreffen, die nicht in einer bereits eingereichten schriftlichen Leistung behandelt wurde. Wenn Sie sich unsicher sind, ob dies bei Ihrem angedachten Thema zutrifft, sprechen Sie mit Ihrem/Ihrer Betreuer*in darüber (s. Schritt B).
- iv. Die Fragestellung Ihrer Bachelorarbeit muss zu diesem Zeitpunkt noch nicht genau feststehen und kann noch relativ grob sein – es geht zunächst nur darum, einen ersten Vorschlag zu entwickeln, den Sie mit Ihrem/Ihrer Betreuer*in sinnvoll besprechen können (s. Schritt B).

B. Sprechen Sie eine Lehrperson an, die Sie sich als Betreuer*in vorstellen können

- i. Die Bachelorarbeit wird im Anschluss an die Fertigstellung und Abgabe von jeweils zwei Lehrenden begutachtet. Der/die Erstgutachter*in ist in aller Regel zugleich die Betreuungsperson für die Arbeit. Angaben dazu, welche Lehrende dafür infrage kommen, finden Sie unten im FAQ.
- ii. Überlegen Sie, bei wem Sie Ihre Bachelorarbeit gerne schreiben würden. Ausschlaggebend für die Entscheidung können z.B. die fachliche Nähe zum gewählten Thema der Arbeit und/oder eine gute persönliche Beziehung sein. Haben Sie noch keine konkrete Vorstellung, wer dafür infrage käme, bietet der [Studiendekan \(lowech@uos.de\)](mailto:lowech@uos.de) gerne Unterstützung an.

- iii. Kündigen Sie Ihr Interesse, eine Bachelorarbeit zum angedachten Thema zu schreiben, bei der gewählten Lehrperson per E-Mail an. Hilfreich ist es auch, wenn Sie bereits angeben können, wann Sie die Arbeit in etwa einreichen wollen. Die Lehrperson wird sich zeitnah mit einem Vorschlag zum weiteren Vorgehen zurückmelden.
- iv. Hat eine Lehrperson die Betreuung Ihrer Bachelorarbeit zugesagt, klären Sie alle weiteren Einzelheiten zur Fragestellung der Arbeit, etwa zur Gliederung und zu heranzuziehender Literatur, sowie die Beratungstermine und -modalitäten usw. direkt mit dem/der Betreuer*in.

C. Erstellen Sie einen Zeitplan für die Anmeldung und Bearbeitung der Bachelorarbeit

- i. Weil die Planung, Absprache, Bearbeitung und Fertigstellung der Bachelorarbeit einiges an Zeit verlangt, empfiehlt es sich dringend, einen Zeitplan mit Einschätzungen zum benötigten Zeitaufwand (in Wochen/Monaten) für die einzelnen Arbeitsschritte zu erstellen. Ein Muster für die Erstellung eines Zeitplans finden Sie im Dokument „[Informationen, Tipps und Übungen zum Abfassen von Seminararbeiten](#)“ (S. 1) auf unserer Homepage.
- ii. Versuchen Sie, realistisch zu planen. Wie viel Zeit steht Ihnen neben anderen Veranstaltungen und Tätigkeiten tatsächlich für die Arbeit zur Verfügung? Planen Sie bestenfalls Reserven ein, damit Sie durch kleine unvorhersehbare Verzögerungen nicht unnötig in Stress geraten.
- iii. Entscheidend für die Zeitplanung ist, wann Sie die Bachelorarbeit offiziell beim Prüfungsamt anmelden möchten. Oft verbringt man vorab einiges an Zeit mit dem Einlesen in das Thema anhand der relevanten Literatur (die nicht immer sofort ‚greifbar‘ ist) und mit der Präzisierung der Fragestellung nach der Lektürephase, bevor die Bachelorarbeit offiziell angemeldet werden kann. Sprechen Sie mit Ihrer Betreuungsperson darüber, wie viel Zeit Sie für die Vorbereitung benötigen und wann die Arbeit angemeldet werden soll.
- iv. Bei der Festlegung des Anmeldezeitpunkts ist zu beachten, dass die Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit nach der Anmeldung drei Monate beträgt: zwischen Anmeldung und Abgabe liegen also ca. 12 Wochen. Für die Korrektur durch die Gutachter*innen kommen dann in etwa weitere sechs Wochen hinzu. Rechnen Sie also damit, dass die Leistungspunkte für die Bachelorarbeit erst etwa fünf Monate nach Anmeldung der Arbeit in HISInOne eingetragen werden. Erst dann können die Abschlussdokumente ausgestellt werden. Das ist etwa dann wichtig, wenn Sie Bewerbungsfristen für anschließende Studiengänge einhalten müssen.

- v. Wenn Sie nach der Anmeldung der Bachelorarbeit feststellen, dass der Zeitplan von Ihnen nicht eingehalten werden kann, sprechen Sie möglichst umgehend mit Ihrer Betreuungsperson darüber. Unter bestimmten Bedingungen kann die Bearbeitungszeit verlängert werden (s. FAQ).

D. Melden Sie die Bachelorarbeit an

- i. Die Bachelorarbeit wird angemeldet, indem der „[Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Arbeit für den 2-Fächer-Bachelor-Studiengang Philosophie](#)“ (Anlage S. 4) ausgefüllt und beim Prüfungsamt Philosophie per Post oder vor Ort eingereicht wird.
- ii. Neben Ihren persönlichen Angaben geben Sie im Antrag das Thema der Arbeit an und versichern, dass Sie keine Bachelorarbeit und/oder eine der Abschlussprüfung vergleichbare Prüfungsleistung an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule endgültig nicht bestanden haben.
- iii. Darüber hinaus müssen beide Gutachter*innen den Antrag unterschreiben. Vereinbaren Sie dazu rechtzeitig entsprechende Termine – und denken Sie daran, dass Lehrende in der vorlesungsfreien Zeit oft Urlaub haben oder aus anderen Gründen nicht vor Ort bzw. nicht immer erreichbar sind.
- iv. Wenn der Antrag korrekt ausgefüllt und eingereicht wurde und alle Vorbedingungen erfüllt sind, lässt Ihnen das Prüfungsamt einen Zulassungsbescheid zur Bachelorarbeit per Post zukommen. Der Zulassungsbescheid enthält genaue Informationen zum Abgabetermin sowie zu den unterschiedlichen Abgabemöglichkeiten.

E. Schreiben Sie die Bachelorarbeit

- i. Das Schreiben der Bachelorarbeit ist ein zu komplexer Vorgang, um ihn hier im Einzelnen zu erläutern. Hilfreiche allgemeine **Tipps zum Verfassen von schriftlichen Arbeiten** finden Sie im Dokument „[Informationen, Tipps und Übungen zum Abfassen von Seminararbeiten](#)“ auf unserer Homepage.
- ii. Kommen spezifische **Fragen oder Probleme** während des Schreibens der Arbeit auf, nehmen Sie rechtzeitig mit Ihrer Betreuungsperson Kontakt auf.
- iii. Alle Informationen zur **Gestaltung der Bachelorarbeit** (z.B. Formatierung des Textes, Gestaltung des Inhaltsverzeichnisses oder der Literaturliste, Eigenständigkeitserklärung, Druckgestaltung, usw.) finden Sie im Dokument „[Hinweise zur Formatierung und Gestaltung von Haus- und Bachelorarbeiten im Fach Philosophie](#)“ (s. Anlage S. 5-7).

F. Reichen Sie die Bachelorarbeit ein

- i. Lassen Sie die Bachelorarbeit vor dem Drucken unbedingt von einer anderen Person **Korrektur lesen**, arbeiten Sie die entsprechenden Korrekturen ein und achten Sie darauf, dass alle **Gestaltungshinweise** (s. Schritt E) korrekt umgesetzt sind und Sie die Eigenständigkeitserklärung unterschrieben haben.
- ii. Für die Abgabe benötigen Sie **drei Druckexemplare** der fertigen Arbeit. Es empfiehlt sich, den Druckauftrag einem örtlichen Copyshop anzuvertrauen.
- iii. Es gibt drei Möglichkeiten, die gedruckte Arbeit einzureichen:
 - i. **Per Post** an: Universität Osnabrück, Dekanat des Fachbereichs Humanwissenschaften, Prüfungsamt Philosophie, Lise-Meitner-Strasse 3, 49076 Osnabrück
 - ii. Per Einwurf in den Briefkasten des Prüfungsamtes, Lise-Meitner-Strasse 3, 49076 Osnabrück, 2. Stock, Raum 75/203
- iv. Die Bearbeitungszeit für die Begutachtung der Bachelorarbeit im Anschluss an den Abgabetermin beträgt in der Regel etwa sechs Wochen. Nachdem die Gutachter*innen ihre Gutachten beim Prüfungsamt eingereicht haben, werden (bei bestandener Prüfung) Ihre Leistungspunkte für die Bachelorarbeit zeitnah in HISInOne eingetragen.

Schritt 3: Abschlussdokumente beantragen

Haben Sie alle 180 Leistungspunkte für den Bachelorabschluss erbracht (s. Schritt 1), können Sie Ihre Abschlussdokumente beantragen. So gehen Sie dabei vor:

- A. Reichen Sie den ausgefüllten [Antrag auf Erstellung der endgültigen Abschlussdokumente](#) (s. Anlage S. 8) beim Mehrfächerprüfungsamt PATMOS ein, entweder per E-Mail (patmos@uni-osnabrueck.de) oder per Post (Anschrift: Universität Osnabrück, Mehrfächerprüfungsamt PATMOS, Neuer Graben 27, 49074 Osnabrück).
- B. Die Erstellung der Abschlussdokumente dauert in der Regel **fünf Wochen**. Eine **Beschleunigung** dieses Prozesses **ist nicht möglich**.
- C. Anschließend erhalten Sie **Ihre Abschlussdokumente per Post** an die Adresse, die bei der Antragstellung angegeben wurde. Das Gesamtpaket der Abschlussdokumente umfasst das Original der Urkunde, das Original des Zeugnisses, das Diploma Supplement, das Transcript of Records sowie je drei beglaubigte Kopien von Urkunde und Zeugnis.

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Zur Bachelorarbeit

- **Wie entscheide ich am besten, in welchem meiner beiden Fächer ich die Bachelorarbeit schreibe? Und: Kann ich das frei entscheiden?**
 - Die Bachelorarbeit kann in Ihrem Haupt- oder Kernfach geschrieben werden. Wenn Sie Philosophie als Nebenfach studieren, müssen Sie Ihre Bachelorarbeit in Ihrem anderen Fach schreiben.
 - Die Frage, in welchem Fach Sie schreiben sollen, kann nicht pauschal beantwortet werden. Sprechen Sie am besten direkt mit Lehrenden aus beiden Fächern, bei denen Sie möglicherweise die Arbeit schreiben könnten, um mehr über die jeweiligen Vor- und Nachteile zu erfahren.

- **Kann ich mir die Gutachter*innen selbst aussuchen?**
 - Grundsätzlich sind alle Lehrenden am Institut für Philosophie (inkl. Lehrbeauftragte) berechtigt, die Bachelorarbeit zu betreuen, und können dafür jederzeit angefragt werden. Die angefragte Lehrperson entscheidet eigenständig darüber, ob sie eine Abschlussarbeit zum vorgeschlagenen Thema in dem anvisierten Zeitraum betreuen kann (s. Schritt 2.B. oben). Gelegentlich kommt es zu einer Absage, in diesem Fall helfen wir Ihnen jedoch gerne, eine andere geeignete Betreuungsperson zu finden.

- **Kann man auch zu einem fächerübergreifenden, interdisziplinären Thema schreiben?**
 - Das ist grundsätzlich möglich, wenn beide Gutachter*innen zustimmen. In diesem Fall könnte es sinnvoll sein, eine/n Gutachter*in aus einem anderen Fach zu wählen (s. nächste Frage).

- **Kann ich Gutachter*innen von anderen Fächern oder Universitäten aussuchen?**
 - Die Bachelorarbeit wird von zwei Prüfenden bewertet, wovon mindestens eine Person der Hochschullehrer*innengruppe angehören oder habilitiert sein muss und mindestens eine dem Fachbereich Humanwissenschaften angehören muss (§ 12 Abs. 5 APO).
 - Sie dürfen also Gutachter*innen anderer Fächer oder Universitäten wählen, solange die obigen Bedingungen erfüllt sind.
 - Insbesondere kommen die Lehrenden der Arbeitsgruppe "Philosophie des Geistes" am Institut für Kognitionswissenschaften für die Betreuung von philosophischen Abschlussarbeiten zu geeigneten Themen in Frage.

- **Wann genau brauche ich den exakten Titel? Kann ich mein Thema/meine Fragestellung nachträglich noch ändern?**
 - Beim Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit (s. Schritt 2.D.i. oben) muss das **Thema** der Bachelorarbeit angegeben werden. Der **Titel** der Bachelorarbeit ist in der Regel identisch mit dem angemeldeten Thema, kann mit Zustimmung von dem/der Erstgutachter*in jedoch nachträglich noch geändert werden, solange die thematische Ausrichtung der Arbeit beibehalten wird (s. §12 Abs. 4 APO).

- **Was muss ich tun, wenn ich nach der Anmeldung krank werde oder irgendetwas passiert, was mich aus der Bahn wirft?**
 - Wenn Sie während der Bearbeitung der Bachelorarbeit erkranken, reichen Sie beim zuständigen Prüfungsamt ein ärztliches Attest zusammen mit einem formlosen Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit ein. Die Bearbeitungszeit wird bei Vorliegen triftiger Gründe entsprechend verlängert.
 - Sollten andere Probleme während der Bearbeitungszeit aufkommen, sprechen Sie am besten direkt mit Ihrer Betreuungsperson darüber. Geht es um etwas Vertrauliches, stehen Ihnen auch die Mitarbeiter*innen der [psychosoziale Beratungsstelle](#) zur Seite.

- **Kann ich die Frist verlängern, wenn ich merke, dass ich doch nicht fertig werde?**
 - Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss auf begründeten Antrag die Bearbeitungszeit um bis zu zwei Monate verlängern; Gründe dafür könnten unter anderem sein: nicht durch den Studierenden verschuldete Verzögerungen oder die Erbringung von Pflicht-Studienleistungen. Sprechen Sie am besten direkt mit Ihrer Betreuungsperson über diese Möglichkeit.

- **Kann man die Anmeldung zur Bachelorarbeit auch zurückziehen? (Wenn ja: Auch mehrmals?)**
 - Der Zulassungsantrag zur Bachelorarbeit kann bis zur Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit ohne Begründung **zurückgenommen** werden (§9 Abs. 1 2FA-BA).
 - Das **Thema** kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Drittels der Bearbeitungszeit **zurückgegeben** werden; eine Rückgabe des Themas im Fall einer Wiederholung der Bachelorarbeit ist nur zulässig, wenn von dieser Möglichkeit nicht schon bei der ersten Arbeit Gebrauch gemacht wurde (§10 Abs. 1 2FA-BA).

- **Kann ich meine Bachelorarbeit zu einem Thema schreiben, zu dem ich schon mal eine Seminararbeit geschrieben habe, wenn ich die Fragestellung erweitere?**
 - Das Thema der Bachelorarbeit muss eine philosophische Problemstellung betreffen, die nicht in einer bereits eingereichten schriftlichen Leistung behandelt wurde. Wenn Sie sich unsicher sind, ob dies bei Ihrem angedachten Thema zutrifft, sprechen Sie mit Ihrer Betreuungsperson darüber (s. Schritt 2.B. oben).

- **Wie viele Seiten muss/darf die Arbeit haben und wo finde ich die Formatierungsvorgaben?**
 - Der Umfang der Bachelorarbeit umfasst 13.000 - 15.000 Wörter. Gestaltungshinweise (z.B. Formatierung des Textes, Gestaltung des Inhaltsverzeichnisses oder der Literaturliste, Eigenständigkeitserklärung, Druckgestaltung, usw.) finden Sie im Dokument „[Hinweise zur Formatierung und Gestaltung von Haus- und Bachelorarbeiten im Fach Philosophie](#)“ (s. Anlage S. 5-7).

- **Wie viele Exemplare der Arbeit muss ich bei wem in welcher Form abgeben?**
 - Sie müssen drei gedruckte Exemplare der Arbeit beim Prüfungsamt einreichen. Weitere Details dazu finden Sie oben unter Schritt 2.F.

- **Habe ich einen 2. Versuch, wenn ich beim ersten Mal nicht bestehe?**
 - Eine nicht bestandene Bachelorarbeit kann einmal wiederholt werden. Dabei muss die Wiederholung in dem Fach erfolgen, in dem auch die nicht bestandene Arbeit angefertigt wurde. Die nicht bestandene Bachelorarbeit kann frühestens sechs Wochen und soll spätestens zwölf Monate nach der Bewertung wiederholt werden. (§14-15 APO)

- **Muss ich die ganze Zeit eingeschrieben sein oder kann ich mir ggf. die Studiengebühren sparen?**
 - Grundsätzlich müssen Sie immatrikuliert sein, um Leistungspunkte erwerben zu können. Allerdings ist eine Exmatrikulation im Anschluss an die Abgabe der Bachelorarbeit möglich – für den Zeitraum der Bewertung der Abschlussarbeit durch die Prüfenden ist keine Einschreibung erforderlich.
 - Wenn Sie die letzte Prüfungsleistung vor Ablauf von einem Monat nach Veranstaltungsbeginn erbringen, können Sie sich rückwirkend exmatrikulieren und bekommen die Gebühren erstattet. Alles weitere zur Immatrikulation und zur Exmatrikulation erfahren Sie im [Studierendensekretariat](#).

- **Gibt es eine mündliche Prüfung zur Bachelor-Arbeit?**
 - Nein.

Zum Zeugnis

- **Gibt es eine offizielle Zeugnisverleihung bzw. muss ich das Zeugnis extra beantragen?**
 - Das Zeugnis bzw. die Abschlussdokumente müssen beim Mehrfächerprüfungsamt PATMOS beantragt werden. Weitere Informationen finden Sie oben unter Schritt 3.
- **Brauche ich das Zeugnis, um mich an einer anderen Universität für einen Master zu bewerben/einzuschreiben?**
 - Das hängt grundsätzlich von den jeweiligen Regelungen und Ordnungen der entsprechenden Universität ab. Bitte erkundigen Sie sich möglichst früh bei den dafür zuständigen Ansprechpersonen, um die genauen Regelungen in Erfahrung zu bringen.
 - Davon abgesehen ist es in manchen Fällen möglich, sich mit einem vorläufigen Bachelorzeugnis für einen Master zu bewerben oder gar einzuschreiben. Das offizielle Zeugnis muss in diesem Fall innerhalb einer bestimmten Frist nachgereicht werden.
- **Wie bekomme ich einen vorläufigen Notenspiegel oder ein vorläufiges Zeugnis, um mich z.B. für einen Master zu bewerben?**
 - Amtliche Leistungsübersichten mit vorläufigem Notenspiegel werden vom Mehrfächerprüfungsamt PATMOS ausgestellt, wenn bestimmte Bedingungen erfüllt sind. Genauere Informationen dazu finden Sie auf der [Webseite des Mehrfächerprüfungsamts](#) unter der Überschrift „Leistungsbescheinigung und Zeugnis“.

Anlage

- S. 1 [Checkliste für einen erfolgreichen Bachelorabschluss](#)
- S. 2 Studienverlaufsübersicht für [Kernfach Philosophie](#)
- S. 3 Studienverlaufsübersicht für [Nebenfach Philosophie](#)
- S. 4 [Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Arbeit für den 2-Fächer-Bachelor-Studiengang Philosophie](#)
- S. 5 - 7 [Hinweise zur Formatierung und Gestaltung von Haus- und Bachelorarbeiten im Fach Philosophie](#)
- S. 8 [Antrag auf Erstellung der endgültigen Abschlussdokumente](#)

2 - Fächer – Bachelor (Nicht-Lehramt)

Checkliste für einen erfolgreichen Bachelorabschluss

Diese Checkliste ist als unverbindliche Hilfestellung für die Studienabschlussphase zu verstehen. Die einzig verbindlichen Vorgaben finden Sie in den für Sie relevanten Prüfungsordnungen.

Damit PATMOS Ihnen Ihr Bachelorzeugnis ausstellen kann, müssen Sie insgesamt 180 LP nachweisen – aufgeteilt auf folgende 5 Komponenten:

Kernfach/ Kernfach

- 63 LP 1. Kernfach
- 63 LP 2. Kernfach
- 28 LP Professionalisierungsbereich

ODER

Hauptfach/Nebenfach

- 84 LP Hauptfach
- 42 LP Nebenfach
- 28 LP Professionalisierungsbereich

entweder Profil 2:

- 14 LP Modell 4-Schritte + und
- 14 LP fachw. Vertiefung

oder Profil 3:

- 14 LP Modell 4-Schritte + und
- 14 LP allg. Schlüsselkompetenzen

- 14 LP Fachpraktika (/Studienprojekt FB09)

- 12 LP Bachelorarbeit

entweder Profil 2:

- 14 LP Modell 4-Schritte + und
- 14 LP fachw. Vertiefung im HF

oder Profil 3:

- 14 LP Modell 4-Schritte + und
- 14 LP allg. Schlüsselkomp.

- 14 LP Fachpraktika (/Studienprojekt FB09)

- 12 LP Bachelorarbeit

Damit Ihr Abschlusszeugnis erstellt werden kann, müssen die Leistungen nicht nur erbracht, sondern auch an der **richtigen Stelle in Ihrer Ergebnisübersicht in HISinOne verbucht** sein.

Wenn Sie kurz vor Ihrem Bachelorabschluss stehen, empfehlen sich folgende Schritte:

- Selbstständige Überprüfung Ihrer Ergebnisübersicht auf Vollständigkeit/Richtigkeit
 - falls etwas fehlt/ unklar ist: Beratung einholen bei den folgenden Stellen
 - Fachprüfungsamt (für die Fächer/Praktika/Bachelorarbeit/fachw. Vertiefung)
 - Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich (Modell 4-Schritte +)
 - PATMOS (Verfahren Zeugniserstellung/Fristen)

Hinweis: Um Leistungen zu erbringen, müssen Sie immatrikuliert sein.

- falls alles passt: Antrag auf Erstellung der Abschlussdokumente bei PATMOS
 - Antrag auf PATMOS Homepage herunterladen, ausfüllen und einreichen

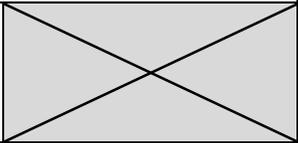
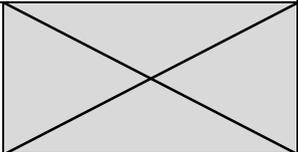
Bitte beachten Sie, dass die Erstellung der Abschlussdokumente i.d.R. 5 Wochen dauert.

Studienverlaufsübersicht: Kernfach Philosophie

Modultitel (und Identifier)	Notizen / Empfehlungen	Modulkomponenten (Veranstaltungstitel eintragen)	Semester		Art der Leistung			Modul fertig
			(Jahr eintragen, in dem die Komponente absolviert wurde)		(SN = Studiennachweis PL = Prüfungsleistung; eine Option ankreuzen und bei PL Note eintragen)			
Methoden der Philosophie (PHI-MdP)	Es wird <u>dringend</u> empfohlen, das Modul in den <u>1.</u> und <u>2.</u> Fachsemestern zu absolvieren.	1. <i>Komponente:</i> Seminar (i.d.R. nur im <u>WiSe</u>) <i>Veranstaltung:</i> Einführung in die Methoden der Philosophie I	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)	<input type="checkbox"/>	
		2. <i>Komponente:</i> Seminar (i.d.R. nur im <u>SoSe</u>) <i>Veranstaltung:</i> Einführung in die Methoden der Philosophie II	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)		
Logik und Argumen- tationstheorie (PHI-Log_v1)	Es wird empfohlen, das Modul im <u>3.</u> Fachsemestern zu absolvieren.	1. <i>Komponente:</i> Vorlesung (i.d.R. nur im <u>SoSe</u>) <i>Veranstaltung:</i> Einführung in die Logik und Argumentationstheorie	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)	<input type="checkbox"/>	
		2. <i>Komponente:</i> Übung (i.d.R. nur im <u>SoSe</u>) <i>Veranstaltung:</i> Einführung in die Logik und Argumentationstheorie	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)		
Theoretische Philosophie (PHI-ThP_v1)	Das Modul muss mit <u>einer</u> Vorlesung <u>und</u> <u>einem</u> Seminar absolviert werden.	1. <i>Komponente:</i> Vorlesung <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)	<input type="checkbox"/>	
		2. <i>Komponente:</i> Seminar <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)		
Praktische Philosophie (PHI-PrP_v1)	Das Modul muss mit <u>einer</u> Vorlesung <u>und</u> <u>einem</u> Seminar absolviert werden.	1. <i>Komponente:</i> Vorlesung <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)	<input type="checkbox"/>	
		2. <i>Komponente:</i> Seminar <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)		
Geschichte der Philosophie (PHI-GdP_v1)	Das Modul wird mit zwei Seminaren absolviert.	1. <i>Komponente:</i> Seminar <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)	<input type="checkbox"/>	
		2. <i>Komponente:</i> Seminar <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)		
Freier Wahlbereich (PHI-FWB)	Das Modul wird mit vier Seminaren absolviert, davon <u>zwei</u> mit Studiennachweisen und <u>zwei</u> mit Prüfungsleistungen.	1. <i>Komponente:</i> Seminar <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)	<input type="checkbox"/>	
		2. <i>Komponente:</i> Seminar <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)		
		3. <i>Komponente:</i> Seminar <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)		
		4. <i>Komponente:</i> Seminar <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)		

Achtung: diese Verlaufsübersicht umfasst nur den Philosophieanteil Ihres Studiums, und nicht Ihr zweites Fach oder den Professionalisierungsbereich!

Studienverlaufsübersicht: Nebenfach Philosophie

Modultitel (und Identifier)	Notizen / Empfehlungen	Modulkomponenten (Veranstaltungstitel eintragen)	Semester (Jahr eintragen, in dem die Komponente absolviert wurde)		Art der Leistung (SN = Studiennachweis PL = Prüfungsleistung; eine Option ankreuzen und bei PL Note eintragen)		Modul fertig
			WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)	
Logik und Argumentationstheorie (PHI-Log_v1)	Es wird empfohlen, das Modul im 3. Fachsemestern zu absolvieren.	1. Komponente: Vorlesung <i>Veranstaltung:</i> Einführung in die Logik und Argumentationstheorie <small>(i.d.R. nur im <u>SoSe</u>)</small>	WiSe____	SoSe____		PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)	<input type="checkbox"/>
		2. Komponente: Übung <i>Veranstaltung:</i> Einführung in die Logik und Argumentationstheorie <small>(i.d.R. nur im <u>SoSe</u>)</small>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)		
Theoretische Philosophie (PHI-ThP_v1)	Das Modul muss mit <i>einer</i> Vorlesung <u>und</u> <i>einem</i> Seminar absolviert werden.	1. Komponente: Vorlesung <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)	<input type="checkbox"/>
		2. Komponente: Seminar <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)	
Praktische Philosophie (PHI-PrP_v1)	Das Modul muss mit <i>einer</i> Vorlesung <u>und</u> <i>einem</i> Seminar absolviert werden.	1. Komponente: Vorlesung <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)	<input type="checkbox"/>
		2. Komponente: Seminar <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)	
Geschichte der Philosophie (PHI-GdP_v1)	Das Modul wird mit zwei Seminaren absolviert.	1. Komponente: Seminar <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)	<input type="checkbox"/>
		2. Komponente: Seminar <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)	PL <input type="checkbox"/> Note____ (5 LP benotet)	
Freier Wahlbereich (PHI-FWB-NF)	Das Modul wird mit einem Seminar aus dem Wahlbereich absolviert.	<i>Komponente:</i> Seminar <i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (4 LP unbenotet)		<input type="checkbox"/>
Eine beliebige Veranstaltung aus dem gesamten Fächerspektrum im Umfang von 2LP (PHI-WV-NF)		<i>Veranstaltung:</i>	WiSe____	SoSe____	SN <input type="checkbox"/> (2 LP unbenotet)		<input type="checkbox"/>

Achtung: diese Verlaufsübersicht umfasst nur den Philosophieanteil Ihres Studiums, und nicht Ihr zweites Fach oder den Professionalisierungsbereich!



Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Arbeit

für den 2-Fächer-Bachelor-Studiengang Philosophie

An die vorsitzende Person des zuständigen Prüfungsausschusses des Instituts für Philosophie im Fachbereich Humanwissenschaften.

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Bachelor-Arbeit gemäß der für mich gültigen Prüfungsordnung.

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Matrikel-Nr.: _____

Str./ Hausnr.: _____ PLZ / Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail : _____ @uni-osnabrueck.de

BITTE GEBEN SIE DIE KORREKTE PRÄSENZADRESSE AN, DA WIR IHNEN IHREN BESCHEID NACH ANTRAGSPRÜFUNG PER POST ZUSCHICKEN WERDEN.

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Zudem erkläre ich, dass ich keine Bachelor-Arbeit und/ oder einer Abschlussprüfung vergleichbaren Prüfungsleistung an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule endgültig nicht bestanden habe.

Ort und Datum

Unterschrift

Vergabe und Bestätigung des Themas der Bachelorarbeit (nach Absprache mit Prüfer/in)

Thema der Arbeit: (in Druckschrift)

Erstprüfende: _____
(Name in Druckschrift)

(Unterschrift erstprüfende Person)

Zweitprüfende: _____
(Name in Druckschrift)

(Unterschrift zweitprüfende Person)

Wird durch das Prüfungsamt ausgefüllt:

120 Leistungspunkte sind nachgewiesen worden

einverstanden. Osnabrück, den _____

die/den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses

Hinweise zur Formatierung und Gestaltung von Haus- und Bachelorarbeiten im Fach Philosophie

(Stand: April 2025)

Folgende Hinweise sind bei der Formatierung und Gestaltung von Haus- und Bachelorarbeiten zu berücksichtigen, insofern keine anderweitigen Vereinbarungen mit dem/der jeweiligen Dozent/in oder Erstgutachter/in im Vorfeld getroffen wurden.

Titelblatt

Auf der Titelseite Ihrer Haus- oder Bachelorarbeit sind folgende Angaben zu machen (markierte Erklärungen nicht mit angeben):

(Titel und ggf. Untertitel der Arbeit)

Hausarbeit/Bachelorarbeit vorgelegt für den 2-Fächer-Bachelorstudiengang
(nur die passende Bezeichnung angeben)

im Teilstudiengang _____
(Fach)

von _____
(Name des/der Verfassers/in)

Matrikel-Nummer: _____

am _____
(Datum)

Seminar (Semester): _____

Dozent/in: _____
(bei Hausarbeiten)

Erstprüfende/r: _____

Zweitprüfende/r: _____
(bei Bachelorarbeiten)

Inhaltsverzeichnis

Auf der nächsten neuen Seite nach dem Titelblatt folgt ein ausführliches Inhaltsverzeichnis mit durchnummerierten Abschnitten und Seitenzahlen. Bitte überprüfen Sie vor der Abgabe, ob alle Abschnitte, Überschriften und Seitenzahlen noch mit den Angaben im Inhaltsverzeichnis übereinstimmen.

Formatierung und Umfang des Textes

Die Arbeit wird in einem üblichen Layout-Format ("Seitenränder normal"), anderthalbzeilig, in 12pt-Schrift und einer üblichen, leserfreundlichen Schriftart (z.B. Calibri) verfasst.

Der Gesamttext einer Hausarbeit (ohne Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Fuß- oder Endnoten und Literaturverzeichnis) umfasst i.d.R. ca. 5000 Wörter in Lehrveranstaltungen im Pflichtbereich und ca. 6000 Wörter im Freien Wahlbereich. Bitte beachten Sie jedoch immer die Angaben zu den Leistungsanforderungen der jeweiligen Lehrveranstaltung.

Der Gesamttext der Bachelorarbeit (ohne Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Fuß- oder Endnoten Literaturverzeichnis und ggf. Danksagung) umfasst 13.000 bis 15.000 Wörter.

Literaturverzeichnis

Am Ende des Gesamttextes wird ein vollständiges Literaturverzeichnis aufgeführt. Es wird kein bestimmter Zitierweise (wie z.B. „APA Style“) vorgeschrieben, als Minimalvorgabe gilt allerdings, dass die Literaturangaben alle zur Identifikation erforderlichen Informationen enthalten und dass alle Zitate und Literaturangaben einheitlich formatiert sind.

Weitere Hinweise und Tipps zum richtigen Zitieren sowie zum Literaturverzeichnis finden Sie auf den Seiten 27 bis 30 des Dokuments [„Informationen und Tipps zum Verfassen von schriftlichen Arbeiten im Fach Philosophie“](#), das auf unserer Homepage zu finden ist.

Eigenständigkeitserklärung

Am Schluss der Arbeit muss die institutseigene **„Erklärung über die Eigenständigkeit der erbrachten Leistung“** (s. folgende Seite) ausgefüllt, unterschrieben und abgegeben werden.

Druckgestaltung (nur bei Bachelorarbeiten)

Zur Abgabe wird die Bachelorarbeit im DIN-A4-Format gedruckt und gebunden. Die genaue Art der Bindung ist nicht festgelegt; es wird allerdings von einer Ring- oder Spiralbindung abgeraten. Ebenso gibt es keine genauen Vorgaben zur Papierstärke oder Papiertyp, oder dazu, ob die Arbeit ein- oder beidseitig gedruckt werden soll. Ein örtlicher Copyshop wie z.B. der „CCA Digitaldruck“ (Natruper Straße 116) kann ggf. bei der Druckgestaltung unterstützen und den Druckauftrag ausführen.

Erklärung über die Eigenständigkeit der erbrachten Leistung

Name, Vorname:

Matrikel-Nummer:

Ich erkläre hiermit, dass ich die vorliegende Arbeit mit dem Titel:

selbständig und ohne unzulässige Hilfe Dritter oder Benutzung anderer als der angegebenen zulässigen Hilfsmittel angefertigt habe. Mir ist bekannt, dass KI-unterstützte Anwendungen zum Zweck der Produktion, der Überarbeitung oder der Vervollständigung von Texten oder anderen Teilen der erbrachten Leistung (wie z.B. ChatGPT) *keine* zulässigen Hilfsmittel sind.

Alle sinngemäß und wörtlich übernommenen Textstellen aus fremden Quellen wurden als solche kenntlich gemacht. Ferner versichere ich, dass ich die vorliegende Arbeit oder Teile davon in keinem anderen Prüfungsverfahren eingereicht habe.

Ort, Datum, Unterschrift

Bei Täuschungsversuchen findet §15 Allgemeine Prüfungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge der Universität Osnabrück Anwendung.

Antrag auf Ausstellung der endgültigen Abschlussdokumente

Bitte das Zutreffende ankreuzen [X]

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 2-Fächer-Bachelor | <input type="checkbox"/> Master GYM - Lehramt an Gymnasien |
| <input type="checkbox"/> Bachelor Bildung, Erziehung und Unterricht | <input type="checkbox"/> Master G/HR - Lehramt an Grund-, Haupt- oder Realschulen |
| <input type="checkbox"/> Bachelor Berufliche Bildung | <input type="checkbox"/> Master LbS - Lehramt an berufsbildenden Schulen |
| <input type="checkbox"/> Erweiterungsfach | <input type="checkbox"/> Master Fachbachelor |

Hiermit beantrage ich meine **endgültigen Mehr-Fächer-Abschlussdokumente**.

Datum: _____

Unterschrift der antragstellenden Person

Hinweise bitte beachten!!!!

Die Bearbeitung Ihres Antrags dauert in der Regel fünf Wochen.

Die Abschlussdokumente werden genderneutral ausgestellt.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Abschlussdokumente erst mit dem Erscheinen der erforderlichen Gesamtpunktzahl (z.B. BA 180 LP oder MA 120 LP) in [HISinOne](#) für den Studiengang erstellt werden können!

Sollten Sie die geforderte Gesamtpunktzahl in [HISinOne](#) vor der Antragstellung nicht einsehen können, sprechen Sie bitte vor der Abgabe des Antrags mit der für den Studiengang zuständigen Person im [Mehrfächer-Prüfungsamt](#).

Die Dokumente benötige ich für

- die Bewerbung zum Referendariat _____
(Bundesland/länder)
- die Bewerbung zum Masterstudiengang _____
(Name des Masterstudiengangs und der Hochschule/n)

Kontaktdaten der antragstellenden Person für den Versand der Abschlussdokumente

Name: _____ Vorname: _____

_____ Matrikel-Nr.: _____

Versand-
adresse:

Für den Versand der Abschlussdokumente wird die von Ihnen in [myUQS](#) (HISinOne) angegebene Anschrift genutzt. Stellen Sie daher bitte sicher, dass Sie dort Ihre aktuelle Anschrift hinterlegt haben.

Mobiltelefon: _____ E-Mail: _____

Das Antragsformular sollte online ausgefüllt und an patmos@uni-osnabrueck.de gemailt werden oder geht per Post ans PATMOS.

Postanschrift: Universität Osnabrück
[Mehrfächer-Prüfungsamt \(PATMOS\)](#)
Neuer Graben 27
49074 Osnabrück

[Ansprechpersonen](#)

