



Inhaltsverzeichnis

1	Erstellung eines Forschenden-Accounts	2
2	Vorüberlegung: Studie vollständig in SONA einbinden oder nur Credits in SONA eintragen?	3
3	Werbung für Studien außerhalb von SONA	5
4	VP-Stundenvergabe für Studien außerhalb von SONA	6
4.1	Manuelle Vergabe von VP-Stunden	8
4.1.1	Eintragen von und VP-Stundenvergabe an einzelne Person	9
4.1.2	Anmeldung von und VP-Stundenvergabe an eine Teilnehmendengruppe	10
5	Anlegen einer Studie in SONA	11
6	Erweiterte Einstellung einer Studie	14
7	Prescreen Restrictions	16
8	Erstellung einer Online External Study (bspw. Unipark-Umfrage)	17
8.1	Anlegen von Multi-Part Online External Studies	21
9	Anlegen von Timeslots	23
9.1	Für Onlinestudien	23
9.2	Für Laborstudien	24
10	Studie mit Voruntersuchung/Prescreening	27
11	Teilnahme an Studien einsehen und Creditvergabe unter besonderen Bedingungen	29
11.1	Anpassen der Credithöhe	30
11.2	VP-Stundenvergabe bei Laborstudien direkt über QR-Code und SONA App	31
12	Weitere Funktionen im „Study Menu“	32
13	Weiterführende Links	33

1 Erstellung eines Forschenden-Accounts

1. Du kannst deinen Forschenden-Account beim Adminteam unter sonapsy@uni-osnabrueck.de anfragen. Gib in dieser E-Mail bitte deinen vollen Namen und Fachbereich sowie deine UOS-E-Mail-Adresse an.
2. Du erhältst innerhalb von 2 bis 3 Werktagen per E-Mail deine Login-Informationen.
3. Logge dich mit diesen Informationen in das System ein: <https://osnabrueck.sona-systems.com>
4. Unter „My Profile“ kannst du dein Passwort ändern.

2 Vorüberlegung: Studie vollständig in SONA einbinden oder nur Credits in SONA eintragen?

SONA kann einige Studiendesigns gut abbilden und nach Teilnahme den Studierenden automatisiert die VP-Stunden gutschreiben. Es gibt aber auch Designs, die nicht oder nicht praktikabel in SONA abgebildet werden können. Daher kann es gute Gründe geben, bei bisherigen Organisations- und Verwaltungssystemen in der Erhebung zu bleiben und anschließend selbst die VP-Stunden in SONA gutschreiben.

In SONA lassen sich folgende Studientypen abbilden:

Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, and where there is only one part to the study that participants will participate in.	☐ Paid ☒ Credit
Multi-Part Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.	Two-Part: ☐ Paid ☐ Credit Three-Part: ☐ Paid ☐ Credit Four-Part: ☐ Paid ☐ Credit
Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovía), REDCap, or any other website.	☐ Paid ☐ Credit
Multi-Part Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovía), REDCap, or any other website, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.	Two-Part: ☐ Paid ☐ Credit Three-Part: ☐ Paid ☐ Credit Four-Part: ☐ Paid ☐ Credit
Online Internal Survey Study		An online survey study where the questions are set up in the system.	☐ Paid ☐ Credit

Standard Study: Teilnehmende sollen einmalig zu der Studie im Labor erscheinen.

Two-Part-Standard-Study: Teilnehmende sollen an zwei verschiedenen Terminen im Labor erscheinen.

Online External Study: Diese Option wählen, wenn eine Onlinestudie in Sona eingebunden werden soll. Die Onlinestudie wird mit einem externen Programm erstellt (z.B. Unipark) und der Link wird in Sona verknüpft.

Multi-Part Online External Study: Externe Onlinestudie mit bis zu vier Messzeitpunkten.

Für Präsenzstudien müssen sich Teilnehmende in SONA direkt für einen festen Zeitslot anmelden. Möchtest du lieber bei deiner bisherigen Kalender- und Raumverwaltung außerhalb von SONA bleiben, kannst du SONA besser nur im Nachgang zur Erhebung zum Gutschreiben der VP-Stunden nutzen. Ist dir wichtig, dass deine Erhebung trotzdem zwecks Werbung in SONA zu sehen ist, kannst du sie über einen Umweg einpflegen. Wie das geht, liest du [hier](#).

Info: Für den Fall, dass du in einer Präsenzstudie sowohl mit VP-Stunden, als auch mit Geld vergüten möchtest, wähle „Credit“ aus und schreibe in die Studienbeschreibung, dass wahlweise auch monetär vergütet wird. Wenn eine VP in Präsenzstudien monetär vergütet wird, kannst du beim jeweiligen Timeslot vermerken, dass monetär vergütet wurde und die Credits auf 0 stellen.

3 Werbung für Studien außerhalb von SONA

Wenn du deine Studie nicht vollständig in SONA einbinden, sondern außerhalb verwalten willst, kannst du sie über einen Umweg trotzdem in SONA bewerben.

Dafür bietet es sich an, die Studie als interne oder externe Onlinestudie anzulegen.

Damit Studierende wissen, um welche Art von Studie es sich handelt, weise im Titel darauf hin, dass es sich hierbei um Werbung für beispielsweise eine Laborstudie handelt.

Stelle die VP-Stunden in den Studieneinstellungen auf 0 und bewerbe diese besser im Titel. Das ist wichtig, da die Stunden sonst auch nach Abschluss der Erhebung bei den Studierenden als noch ausstehende Stunden angezeigt werden. Sie könnten dann von den Studierenden gar nicht mehr und von Forschenden nur sehr aufwändig gelöscht werden.

Informiere in der Studienbeschreibung nochmal darüber, dass die Studie außerhalb von SONA durchgeführt wird, und gib an, wie Interessierte sich bei dir melden sollen (z.B. per Mailkontakt). Für den Fall, dass diese Bemerkung überlesen wird, kannst du sowohl bei internen als auch bei externen Onlinestudien Vorkehrungen treffen.

Bei internen Onlinestudien kannst du eine Frage anlegen, die nochmal auf die Kontaktmöglichkeiten verweist. Zum Beispiel kannst du hier den Text des Flyers mit der Kontaktauforderung hinterlegen.

Bei externen Onlinestudien muss immer ein Link angegeben werden. Dies kannst du nutzen, indem du hier entweder den Flyer zur Studie verlinkst oder eine andere Website, auf der nochmal auf die Kontaktmöglichkeiten verwiesen wird.

4 VP-Stundenvergabe für Studien außerhalb von SONA

Wenn du deine Studie außerhalb von SONA verwaltest und organisierst, kannst du auch nur die VP-Stunden nach der Teilnahme in SONA gutschreiben. Dafür muss zwar in SONA eine Studie angelegt werden, allerdings kann diese auf inaktiv geschaltet bleiben, sodass sie nicht für andere Studierende auf SONA sichtbar ist und sie sich nicht anmelden können. Nur du kannst Teilnehmende hinzufügen und ihnen so die VP-Stunden gutschreiben.

Um eine Studie auf SONA anzulegen, klicke auf „Add New Study“ und wähle anschließend die Form der Studie aus. Im Folgenden ist die Vorgehensweise anhand einer Laborstudie erklärt.

Select Study Type

To add a new study, you must first select the type of study you would like to add as well as the compensation type. You may not change the study type or the compensation type once you have added it, so please be sure to select the correct options now.

 If you are conducting your study over **videoconference**, like Zoom, Webex, or a similar tool, set it up as either a  Standard Study or a  Multi-Part Standard Study.

Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, and where there is only one part to the study that participants will participate in. ☐ Paid ☒ Credit
Multi-Part Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.  Two-Part: ☐ Paid ☐ Credit  Three-Part: ☐ Paid ☐ Credit  Four-Part: ☐ Paid ☐ Credit
Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovía), REDCap, or any other website. ☐ Paid ☐ Credit
Multi-Part Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovía), REDCap, or any other website, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.  Two-Part: ☐ Paid ☐ Credit  Three-Part: ☐ Paid ☐ Credit  Four-Part: ☐ Paid ☐ Credit
Online Internal Survey Study		An online survey study where the questions are set up in the system. ☐ Paid ☐ Credit

Continue 

Wähle „Credit“ aus, um mit VP-Stunden vergüten zu können.

Du wirst anschließend weitergeleitet zu folgender Übersicht, um alle nötigen Informationen einzutragen.

Basic Study Information	
Study Name	VP-Stundenvergabe
(Participants see the list of studies in random order not alphabetical order.)	
Brief Abstract (Up to 255 characters, optional)	
Detailed Description (Up to 15,000 characters, optional)	
Eligibility Requirements	None
Duration (Minutes)	180
Credits (Credits must be evenly divisible by 0.25)	3
Preparation (Up to 255 characters, optional)	

Gib deiner Studie einen Namen und trage die Dauer der Studie und die entsprechenden Credits ein. Gib einen P.I. an.

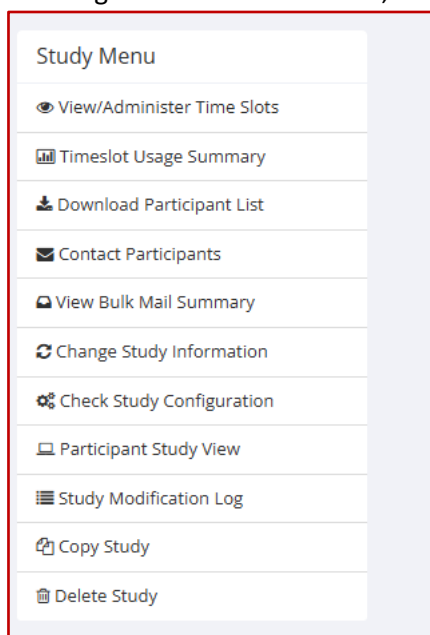
Setze den Haken bei "Approved Study?" auf „Yes“ und bei „Active Study?“ auf „No“.

Hinweis: Approved heißt hier nicht freigegeben von der Ehtikkomission, sondern freigegeben vom Researcher selbst, d.h. gewissenhaft geplant, angelegt und durchgeführt.

Active Study?	☐ Yes ☒ No
(inactive studies are sometimes kept for historical purposes; a study must be active and approved to show up on the list of available studies to participants)	

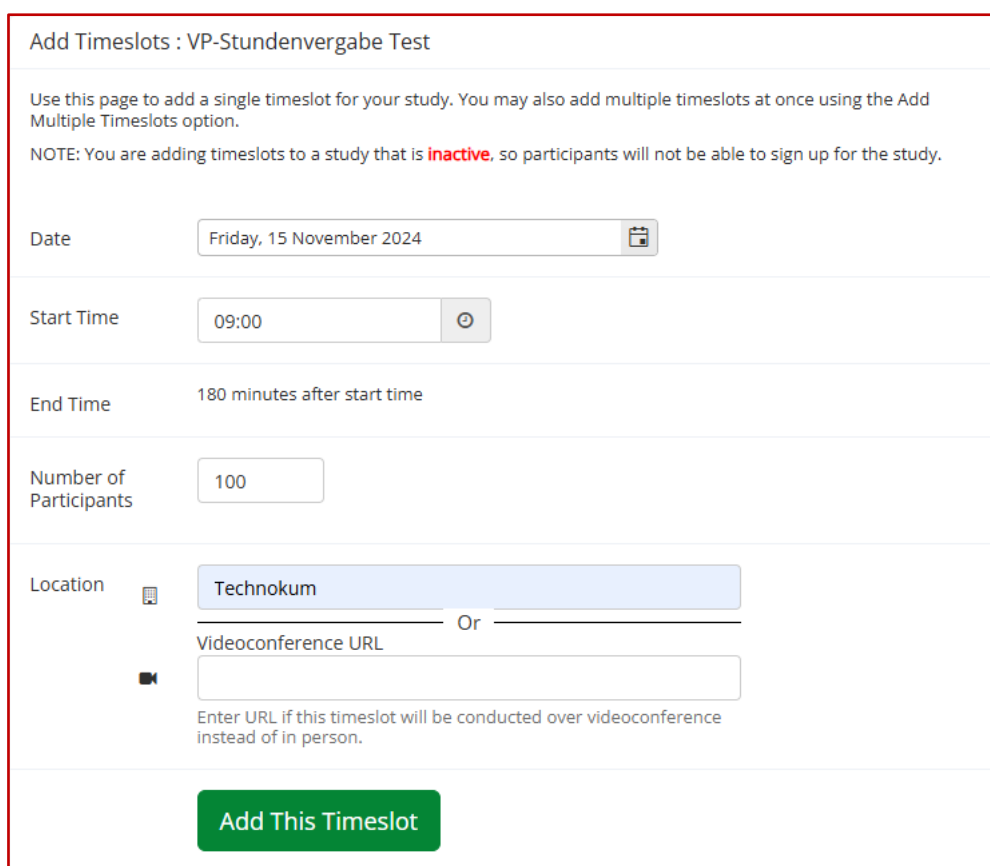
Die erweiterten Einstellungen sind für diesen Fall unwichtig, sodass du die Studie schon speichern kannst.

Anschließend kannst du bei der Studie unter „view/administer Timeslots“ einen Termin hinzufügen. Diesen brauchst du, um anschließend Teilnehmende anmelden zu können.



Study Menu

- View/Administer Time Slots
- Timeslot Usage Summary
- Download Participant List
- Contact Participants
- View Bulk Mail Summary
- Change Study Information
- Check Study Configuration
- Participant Study View
- Study Modification Log
- Copy Study
- Delete Study



Add Timeslots : VP-Stundenvergabe Test

Use this page to add a single timeslot for your study. You may also add multiple timeslots at once using the Add Multiple Timeslots option.

NOTE: You are adding timeslots to a study that is **inactive**, so participants will not be able to sign up for the study.

Date: Friday, 15 November 2024

Start Time: 09:00

End Time: 180 minutes after start time

Number of Participants: 100

Location: Technokum

Or

Videoconference URL

Enter URL if this timeslot will be conducted over videoconference instead of in person.

Add This Timeslot

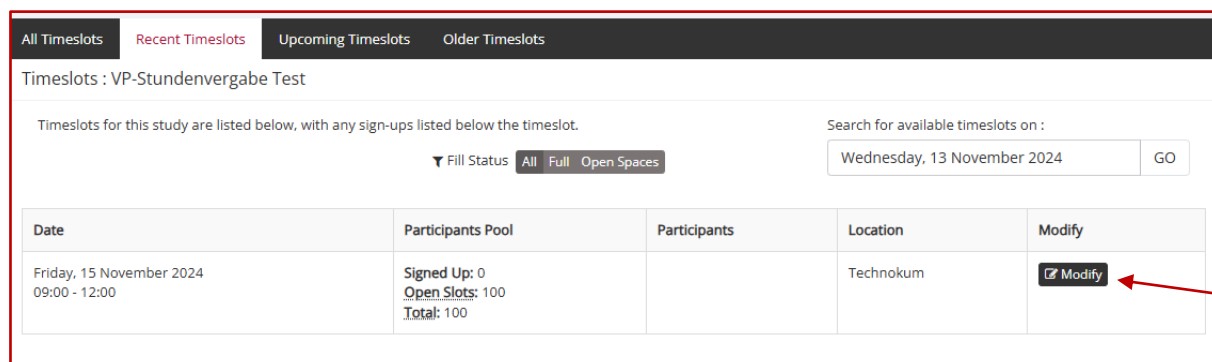
Wähle hierbei einen in der Zukunft liegenden Tag aus. Das genaue Datum und die Uhrzeit spielen in diesem Fall keine Rolle. Bei „Number of Participants“ kannst du dein Ziel N eintragen. Diese Zahl kann im Nachhinein auch noch geändert werden oder du kannst einen neuen Timeslot hinzufügen, falls du doch noch weitere Teilnehmende anmelden möchtest.

4.1 Manuelle Vergabe von VP-Stunden

Um Teilnehmende manuell anmelden und ihnen so VP-Stunden vergeben zu können, brauchst du ihren Identity Code. Es ist dementsprechend notwendig, diesen bei der Untersuchung zu

erfragen. Bei dem Identity Code handelt es sich um einen anonymen vierstelligen Zahlencode. Achte darauf, dass die Teilnehmenden hier nicht Ihre User-ID oder Uni-Kennung angeben, damit die Anonymität weiterhin gewährleistet werden kann.

Wähle deine Studie aus und klicke auf „View/Administer Timeslots“.



Timeslots : VP-Stundenvergabe Test

Timeslots for this study are listed below, with any sign-ups listed below the timeslot.

Search for available timeslots on :

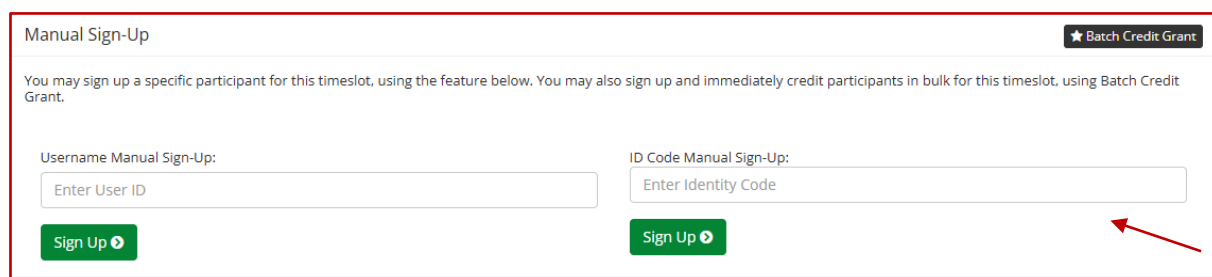
▼ Fill Status

Date	Participants Pool	Participants	Location	Modify
Friday, 15 November 2024 09:00 - 12:00	Signed Up: 0 Open Slots: 100 Total: 100		Technokum	☒ Modify

Klicke bei deinem Timeslot auf „Modify“. Nun hast du die Wahl, Einzelpersonen oder eine Gruppe von Teilnehmenden eintragen.

4.1.1 Eintragen von und VP-Stundenvergabe an einzelne Person

Um eine Einzelperson eintragen, kannst du unter „Manual Sign-Up“ im rechten Feld den Identity Code der Versuchsperson angeben.



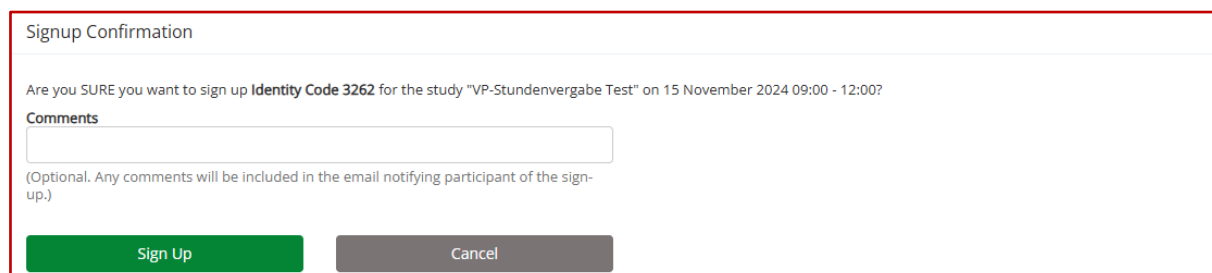
Manual Sign-Up ★ Batch Credit Grant

You may sign up a specific participant for this timeslot, using the feature below. You may also sign up and immediately credit participants in bulk for this timeslot, using Batch Credit Grant.

Username Manual Sign-Up:

ID Code Manual Sign-Up:

Du hast nun die Möglichkeit, bei Bedarf einen Kommentar einzufügen. Klicke anschließend auf „Sign Up“.



Signup Confirmation

Are you SURE you want to sign up Identity Code 3262 for the study "VP-Stundenvergabe Test" on 15 November 2024 09:00 - 12:00?

Comments

(Optional. Any comments will be included in the email notifying participant of the sign-up.)

Die Versuchsperson wird dir nun in deiner Übersicht angezeigt, sodass du ihr die VP-Stunden gutschreiben kannst, indem du den Haken auf „Credit Granted“ setzt. Dort hättest du auch die Möglichkeit, die Creditanzahl zu ändern, falls diese von der ursprünglich geplanten Anzahl abweicht.

All Sign-Ups **Uncredited Sign-Ups**

Listed below are all the participants who have signed up for this timeslot. If you would like to grant or revoke credit, simply choose the desired option next to each participant. If for some reason you need to cancel a sign-up, you can click the Cancel link next to the sign-up you would like to cancel. A sign-up must be in "No Action Taken" status before it can be cancelled. Comments will be visible to participants.

You may grant Credits ranging from 0 to 6 Credits. The standard value in Credits for this study is 3 Credits

(1 Participant) 99 available spaces

Name	Credit Granted	No-Show	No Action Taken	Comments
ID Code: 3262 Contact Cancel ⓘ	☐ 3 Credits	☐ Unexcused ☐ Excused	☒	

[Update Sign-Ups](#)
[Contact All Participants](#)
[Cancel All Sign-ups for this Timeslot](#)

Zum Schluss musst du auf „Update Sign-Ups“ klicken.

4.1.2 Anmeldung von und VP-Stundenvergabe an eine Teilnehmendengruppe

Um mehrere Teilnehmende gleichzeitig anzumelden, kannst du bei „Manual Sign-Up“ auf „Batch Credit Grant“ klicken.

Manual Sign-Up ★ Batch Credit Grant

You may sign up a specific participant for this timeslot, using the feature below. You may also sign up and immediately credit participants in bulk for this timeslot, using Batch Credit Grant.

Username Manual Sign-Up:

ID Code Manual Sign-Up:

[Sign Up](#)
[Sign Up](#)

Klicke „Anonymous ID Codes“ an und gebe dann bei „Participant List“ die Identity Codes der Teilnehmenden an.

Batch Credit Grant

You may use this form to manually sign up and grant credit to a set of participants for this timeslot. You may only sign up 50 participants at a time (for server performance reasons), but you may use this feature more than once. Participants who are already signed up for this timeslot will be granted credit.

What data will you be providing?

☐ User IDs (example: 'jsmith')
☒ Anonymous ID Codes (example: '23493')

Credit Comments (optional)

Participant List

Type in a list of User IDs or ID numbers, separated by spaces (Example: jsmith jdoe bsmith)

3262 3022

[Go to Confirmation Page](#)

Du kannst die Liste anschließend noch einmal kontrollieren, bevor du die Teilnehmenden schlussendlich anmeldest.

Valid Participants

The list below shows information about the 2 participants that were found in the system. Participants will need to assign any credit you grant here to their courses, as the system will not do this for them.

Please review the list of participants and choose Proceed to proceed with the credit grant.

ID Code
3262
3022

[Proceed](#)

Die Teilnehmenden werden dir nun in deiner Übersicht angezeigt und ihre VP-Stunden sind ihnen automatisch gutgeschrieben. Falls die Höhe der VP-Stunden bei bestimmten Teilnehmenden von der ursprünglich vorgesehenen Credithöhe abweicht, hättest du hier die Möglichkeit, diese anzupassen. Klicke anschließend auf „Update Sign-Ups“, um den Teilnehmenden ihre VP-Stunden gutzuschreiben.

All Sign-Ups **Uncredited Sign-Ups**

Listed below are all the participants who have signed up for this timeslot. If you would like to grant or revoke credit, simply choose the desired option next to each participant. If for some reason you need to cancel a sign-up, you can click the Cancel link next to the sign-up you would like to cancel. A sign-up must be in "No Action Taken" status before it can be cancelled. Comments will be visible to participants.

You may grant Credits ranging from 0 to 6 Credits. The standard value in Credits for this study is 3 Credits

(2 Participants) 98 available spaces

Name	Credit Granted	No-Show	No Action Taken	Comments
ID Code: 3022 Contact	☒ 3 Credits	☐ Unexcused ☐ Excused	☐	
ID Code: 3262 Contact	☒ 3 Credits	☐ Unexcused ☐ Excused	☐	

[Update Sign-Ups](#)
[Contact All Participants](#)

5 Anlegen einer Studie in SONA

1. Klicke auf „Add New Study“

Navigation: [Studies](#) | [User Management](#) | [Set Up](#) | [Tasks](#) | [Administrator](#) | [Logout](#)

Studies

- View Studies
- Uncredited Timeslots
- Add New Study**

System Administrator (Administrator)

2. Wählen den jeweiligen Studientyp aus und gib die Art der Vergütung (monetär oder über z.B. eine Verlosung („Paid“) oder über Versuchspersonenstunden („Credit“)) an. Klicke auf „Continue“.

Info: Für den Fall, dass du in einer Präsenzstudie sowohl mit VP-Stunden, als auch mit Geld vergüten möchtest, wähle „Credit“ aus und schreibe in die Studienbeschreibung, dass wahlweise auch monetär vergütet wird. Wenn eine VP in Präsenzstudien monetär vergütet wird, kannst du beim jeweiligen Timeslot vermerken, dass monetär vergütet wurde und die Credits auf 0 stellen.

Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, and where there is only one part to the study that participants will participate in.
		☐ Paid ☒ Credit
Multi-Part Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.
	☐ Two-Part: ☐ Three-Part: ☐ Four-Part:	☐ Paid ☐ Credit ☐ Paid ☐ Credit ☐ Paid ☐ Credit
Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovía), REDCap, or any other website.
		☐ Paid ☐ Credit
Multi-Part Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovía), REDCap, or any other website, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.
	☐ Two-Part: ☐ Three-Part: ☐ Four-Part:	☐ Paid ☐ Credit ☐ Paid ☐ Credit ☐ Paid ☐ Credit
Online Internal Survey Study		An online survey study where the questions are set up in the system.
		☐ Paid ☐ Credit

- Study Name = Ein kurzer und aussagekräftiger Titel für deine Studie
- Angabe eines kurzen „Abstracts“: kurze Beschreibung, was die Versuchspersonen bei der Studie erwartet -> Kurzbeschreibung (Erscheint zusammen mit dem Titel der Studie in der Liste der aktuellen Studien)
- Angabe einer „Detailed Description“ (vor allem sinnvoll, wenn Versuchspersonen über Untersuchungsbedingungen aufgeklärt werden müssen, ist optional).
- Wenn nötig, Angaben von „Eligibility Requirements“ (bspw. ausschließlich LinkshänderInnen, nur Männer, nur Frauen, etc.)
- Angaben der Dauer der Studie in Minuten und dementsprechend der zu vergebenden Credits.

→ 1 Stunde = 1 Credit → halbe Stunde = 0,5 Credits; 15 Minuten = 0,25 Credits

Wichtig: Duration und Credits müssen miteinander übereinstimmen (bspw. 30 Minuten und 0,5 Credits)

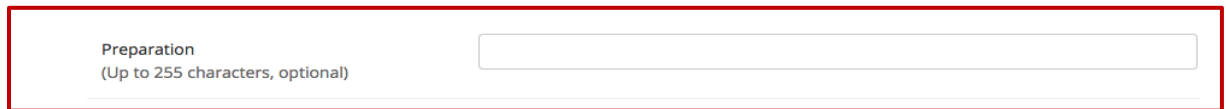
Duration (Minutes)	30
Credits (Credits must be evenly divisible by 0.25)	0,5

Info: für den Fall, dass die Anzahl der VP-Stunden, die Teilnehmende bei deiner Studie bekommen können, variiert (z.B. VP-Stunden abhängig von der Anzahl ausgefüllter Fragebögen), kannst du bei den Credits die maximale Anzahl angeben und dann in der Beschreibung genauer darüber informieren, dass die tatsächliche Höhe der Credits ggf.

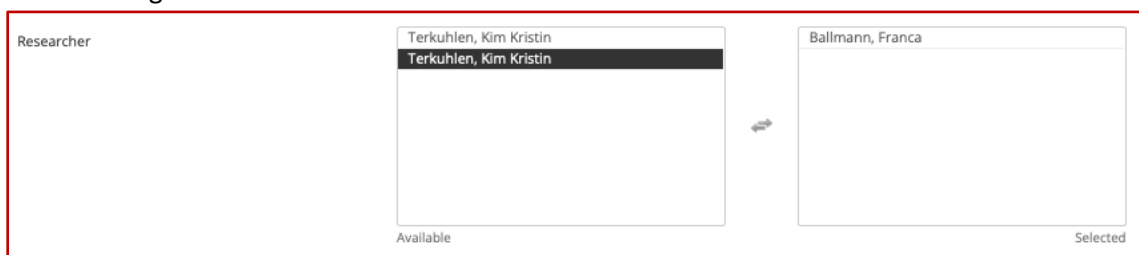
abweicht. Die zu vergebenden Credits können dann nach der Teilnahme individuell angepasst werden.

Für weitere Informationen siehe [Anpassen der Credithöhe](#).

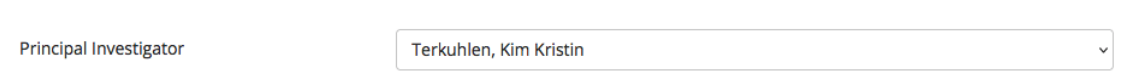
8. Wenn nötig, Angaben von Vorbereitungen auf die Studienteilnahme (bspw. vorher nichts trinken, essen, etc.)



9. Auswahl Researcher: Hier trägst du dich als forschende Person ein (nach rechts rüberschieben) und hast zusätzlich die Möglichkeit, andere Forschende einzutragen, die ebenfalls Zugriff zu dieser Studie haben sollen.



10. Auswahl Principal Investigator (Hauptverantwortliche Person, z.B. Fachgebietsleitung)



Hintergrundinfo: Forschende sind in SONA als Researcher hinterlegt. Researcher können Studien einrichten und Timeslots einstellen, Credits vergeben oder aufheben, und automatische Benachrichtigungsemails vom System zu Terminen erhalten. Zusätzlich gibt es in SONA die Rolle der Principal Investigator. Principal Investigator erfüllen eine übergeordnete Funktion über mehrere Researcher. Sie haben die gleichen Rechte wie Researcher, aber weniger Benachrichtigungen, da sie nicht hauptzuständig in der Erhebung sind-> Pro Fachgebiet sollte eine Person die Rolle des Principal Investigator übernehmen, um einen Überblick über die Aktivitäten des Fachgebiets in Sona zu gewährleisten.

Um eine Studie zu aktivieren, wähle bei „Approved“ und „Active Study“ „Yes“ aus. (Active Study = „No“ kann als Entwurfsmodus genutzt werden).

Hinweis: Approved heißt hier nicht freigegeben von der Ethikkommission, sondern freigegeben vom Researcher selbst, d.h. gewissenhaft geplant, angelegt und bereit zur Erhebung.



11. Klicke dann auf „Add this Study“.

Wichtig: Jede Studie braucht Timeslots, um für die Teilnehmenden sichtbar zu werden. Wie du Timeslots anlegst, liest du [hier](#).

6 Erweiterte Einstellung einer Studie

Du hast die Möglichkeit, mittels „Pre-Requisites“ und „Disqualifiers“ deine Studie so einzustellen, dass Versuchspersonen nur teilnehmen dürfen, wenn sie an einer bestimmten Studie schon teilgenommen haben oder sie deswegen nicht teilnehmen dürfen.

The screenshot shows the 'Advanced Settings' interface for a study. It is divided into two main sections: 'Pre-Requisites' and 'Disqualifiers'.

Pre-Requisites:

- Two radio buttons:
☒ Participants must participate in ALL of these studies before they may sign up
☐ Participants must participate in AT LEAST ONE of these studies before they may sign up
- Two tabs: 'My Studies' (selected) and 'All Studies'.
- A search bar with the text 'search...'. Below it, a list of studies is shown: 'Boundary Management von Studierenden', 'Demonstration gegen Rechts in VR', and 'Online Studie zu virtueller Kommunikation'. A double-headed arrow points from this list to a box on the right labeled 'Test Study specific prescreen (Inactive)'. The left box is labeled 'Available' and the right box is labeled 'Selected'.

Disqualifiers:

- A text label: 'Participants must **not** have completed or have a pending sign-up for ANY of these studies:'.
- Two tabs: 'My Studies' (selected) and 'All Studies'.
- A search bar with the text 'search...'. Below it, a list of studies is shown: 'Boundary Management von Studierenden', 'Demonstration gegen Rechts in VR', and 'Test Study specific prescreen (Inactive)'. A double-headed arrow points from this list to a box on the right labeled 'Online Studie zu virtueller Kommunikation'. The left box is labeled 'Available' and the right box is labeled 'Selected'.

Bitte beachten: aus Datenschutzgründen sind Teilnehmende nicht dazu verpflichtet, ihr Alter in ihrem Profil anzugeben. Daher sollte das Feature zur Altersbeschränkung nicht benutzt werden, da die Studie sonst nicht allen Studierenden angezeigt wird. Stattdessen kann auf eine Beschränkung in der Informationsbeschreibung der Studie hingewiesen werden oder du kannst es während deiner Studie abfragen.

Du kannst festlegen bis wann sich teilnehmende an- und abmelden können.

The screenshot shows the 'Participant Sign-Up Deadline' and 'Participant Sign-Up Display' settings.

Participant Sign-Up Deadline: A text input field with the value '24' and the text 'hours before study is to occur'.

Participant Sign-Up Display: A text label: 'Can participants view the number of participants currently signed up for a timeslot? Only a count of participants is displayed.' Below it, two radio buttons:
☐ Yes
☒ No

Participant Cancellation Deadline: A text input field with the value '24' and the text 'hours before study is to occur'.

Du kannst außerdem angeben, ob du per Mail über An- und Abmeldungen informiert werden willst, und bei Bedarf Termine einzelnen Forschenden zuweisen.

The screenshot shows the 'Should the Researcher receive email notifications' and 'Researchers at Timeslot-Level' settings.

Should the Researcher receive email notifications for participant sign-ups and cancellations? Two radio buttons:
☒ No
☐ Yes -- for sign-ups and cancellations
☐ Yes -- for cancellations only

Researchers at Timeslot-Level: A text label: 'Can researchers for this study be assigned to specific timeslots? Only applies if the study has more than one researcher.' Below it, two radio buttons:
☐ Yes
☒ No

Bei Bedarf kannst du die automatische Creditvergabe nach 72 ausschalten.

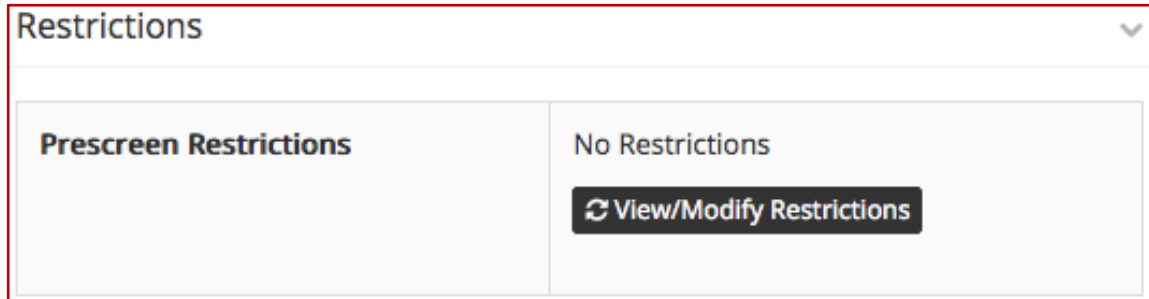
Automatic Credit Granting	If no action is taken by the researcher, should the system automatically grant credits to participants after the timeslot is more than 72 hours old? Automatic grants occur once a day, and can be changed back later.
	☒ Yes ☐ No

Du erhältst jeden Abend um 18 Uhr eine E-Mail mit allen Terminen für den nächsten Tag. Dies kannst du unter My Profile -> Daily Remainder ausschalten.

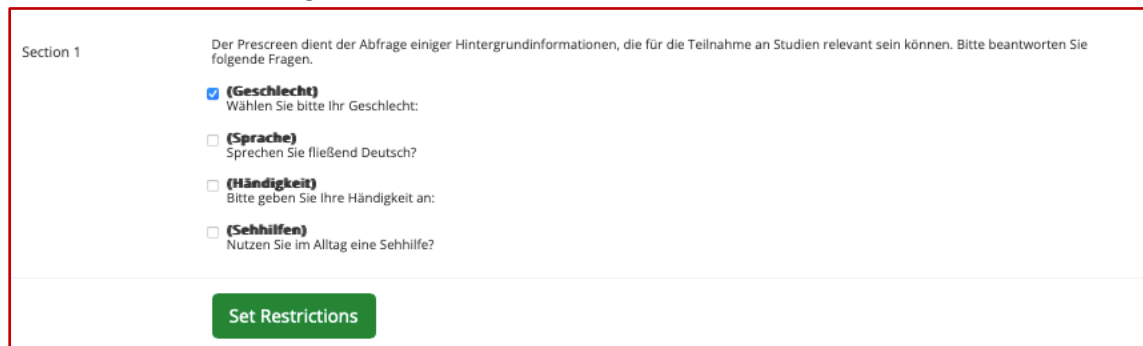
Wichtig: Jede Studie braucht Timeslots, um für die Teilnehmenden sichtbar zu werden. Wie du Timeslots anlegst, liest du im Kapitel [Timeslots](#).

7 Prescreen Restrictions

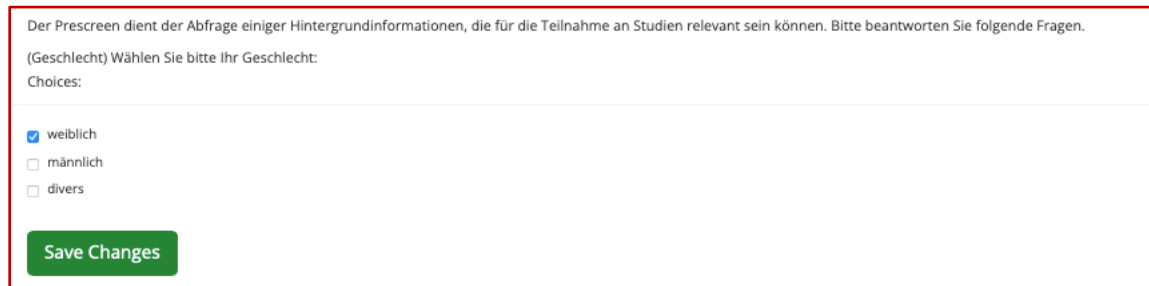
1. Nach dem Erstellen der Studie hast du die Möglichkeit voreinzustellen, dass sich zum Beispiel nur Männer oder nur Frauen zu deiner Studie anmelden können. Hier hast du die Möglichkeit auf die Daten aus dem Prescreen zuzugreifen. So wird deine Studie nur geeigneten Versuchspersonen angezeigt. Dazu wähle „View/Modify Restrictions“ aus.



2. Setze den Haken bei der gewünschten Variable und klicke dann auf „Set Restrictions“.



3. Wähle die gewünschte Bedingung aus und klicke auf „Save Changes“.



8 Erstellung einer Online External Study (bspw. Unipark-Umfrage)

Wähle den Studien-Typ „Online External Study“ aus und gib an, ob monetär („Paid“) oder über Versuchspersonenstunden („Credits“) vergütet wird. Wenn beides möglich ist, und du die automatische Creditsvergabe nutzen willst, kannst du die Studie einmal als Paid und einmal als Credit Studie anlegen. Klicke auf „Continue“.

Select Study Type

To add a new study, you must first select the type of study you would like to add as well as the compensation type. You may not change the study type or the compensation type once you have added it, so please be sure to select the correct options now.

If you are conducting your study over **videoconference**, like Zoom, Webex, or a similar tool, set it up as either a Standard Study or a Multi-Part Standard Study.

Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, and where there is only one part to the study that participants will participate in.	☐ Paid ☐ Credit
Multi-Part Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.	☐ Two-Part: ☐ Paid ☐ Credit ☐ Three-Part: ☐ Paid ☐ Credit ☐ Four-Part: ☐ Paid ☐ Credit
Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovia), REDCap, or any other website.	☐ Paid ☒ Credit
Multi-Part Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovia), REDCap, or any other website, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.	☐ Two-Part: ☐ Paid ☐ Credit ☐ Three-Part: ☐ Paid ☐ Credit ☐ Four-Part: ☐ Paid ☐ Credit
Online Internal Survey Study		An online survey study where the questions are set up in the system.	☐ Paid ☐ Credit

[Continue](#)

Du hast zwei verschiedene Möglichkeiten deine Online-Studie mit SONA zu koppeln:

1. Gib unter Studieneinstellung im folgenden Feld den Link zu deiner Online-Studie an. So werden die Studierenden von SONA zu deiner Studie weitergeleitet. In diesem Fall musst du den SONA-Code in deiner Online-Studie abfragen, damit du die Studierenden, welche bis zum Ende an deiner Studie teilgenommen haben, im Anschluss manuell vergüten kannst. Wie du Versuchspersonen manuell vergüten kannst, wird dir in einem gesonderten Kapitel ([Manuelle Vergabe von VP-Stunden](#)) erklärt. Wir haben festgestellt, dass es bei den Studierenden zu Verwirrungen kommen kann und sie dann z.B. ihre RZ-Kennung statt ihren Identity Code eingeben, sodass die Anonymisierung nicht mehr gewährleistet ist. Daher empfehlen wir in der Umfrage explizit darauf hinzuweisen, welche Information benötigt wird, z.B. so: Bitte geben Sie hier Ihren vierstelligen Zahlencode ein, den Sie auf SONA unter Identity Code bei „My Profile“ finden (NICHT Ihre User-ID oder Ihre Uni-Kennung).

Study URL

If the text `%SURVEY_CODE%` is included in the URL, the system will replace that with a unique code for the participant, to make it easier to identify who completed the study.

[Detailed Help](#)

2. Koppel deine Online-Studie vollständig mit SONA. Diese Einstellung ermöglicht, dass Versuchspersonen, welche an der Umfrage teilgenommen haben, direkt und automatisch ihre Credits erhalten. Dazu musst du deine Online-Studie entsprechend der Anleitung mit SONA koppeln. → Ermöglicht, dass Teilnehmende direkt nach der Umfrage ihre Credits erhalten (und nicht erst nach Ablauf der Studie).

Es ist zu empfehlen, die Kopplung vor Bewerbung der Studie aus Teilnehmendensicht zu testen (mit einem Teilnehmendenaccount). Um sicherzustellen, dass sich während des Test noch keine Studierenden eintragen, kann ein Invitation Code ergänzt werden.

Falls du dennoch für den Fall technischer Probleme in der Kopplung gewappnet sein möchtest, kannst du zur Sicherheit trotzdem die SONA-ID der Versuchsperson innerhalb der Onlinestudien abfragen. Wir haben in diesem Kontext festgestellt, dass es bei den Studierenden zu Verwirrungen kommen kann und sie dann z.B. ihre RZ-Kennung statt ihren Identity Code eingeben, sodass die Anonymisierung nicht mehr gewährleistet ist. Daher empfehlen wir in der Umfrage explizit darauf hinzuweisen, welche Information benötigt wird, z.B. so: Bitte geben Sie hier Ihren vierstelligen Zahlencode ein, den Sie auf SONA unter Identity Code bei „My Profile“ finden (NICHT Ihre User-ID oder Ihre Uni-Kennung).

SONA stellt Anleitungen für verschiedene externe Umfragetools bereit. Du findest sie [hier](#).

Wir gehen im Folgenden beispielhaft auf die Kopplung einer Unipark Studie ein.

Anleitung für Unipark:

1. Du änderst auf SONA die Studien URL, sodass die Studien URL „?a=%SURVEY_CODE%“ beinhaltet. Ist die Unipark URL z.B.: <https://www.unipark.de/us/university/a5a1> dann ändere diese zu: https://www.unipark.de/us/university/a5a1?a=%SURVEY_CODE%
2. Nachdem du Schritt 1 abgeschlossen hast, wird in den Studieninformationen auf deiner Sona Systems-Website nun eine URL mit der Bezeichnung "Unipark-Ziel-URL" angezeigt. Konfiguriere in Unipark die Umfrage so, dass sie die Nummer des Umfragecodes als benutzerdefinierte Variable akzeptiert. Denk daran, Kleinbuchstaben zu verwenden, da Groß- und Kleinschreibung beachtet werden müssen. Gehe dazu zu Projekteigenschaften | Umfrageeinstellungen | Benutzerdefinierte Variablen und erstelle eine neue Variable vom Typ Integer und nenn sie "survey_code". Achte darauf, dass Unipark sie mit p_0001 bezeichnet.

Umfrageeinstellungen

Allgemeine Optionen Features zur internen Organisation Sicherheit Login-Optionen **Benutzerdefinierte Variablen**

Benutzerdefinierte Variablen

Anzahl der URL-Parameter (Labels und Datentyp)	1
Anzahl der benutzerdefinierten Variablen (Labels und Datentyp)	0

SPEICHERN

Labels und Datentyp

p_0001	survey_code
--------	-------------

Wählen Sie den Variablentyp

☒ Ganzzahl
☐ Kurzer Text (max. 255 Zeichen)
☐ Kommazahl

Als personenbezogene Daten markieren ☐

Neue benutzerdefinierte Variable anlegen ☐

SPEICHERN

3. Nach dem Anlegen deiner Studie in SONA findest du unter „Study Information“ eine „Unipark Destination URL“, die du kopieren und in Unipark einfügen kannst. Gehe dazu in Unipark zu Fragebogen-Editor | Fragebogen | Abschlusseite | Eigenschaften und gib im Abschnitt Weiterleitung zur Umfrage den Wert für die Unipark-Ziel-URL von deiner Sona Systems-Website ein (du kannst einfach den unveränderten Wert aus Sona kopieren und in Unipark einfügen). Deaktiviere dann die Optionen " ospe.php3 automatisch an die URL anhängen" und "Return-Ticket anhängen", falls sie aktiviert sind.

Study Information

Study Name	Online Studie zu virtueller Kommunikation
Study Type	 Online External Study This study is an online study located on another website. Participants are not given access to the Study URL until after they sign up for the study.
Study Status	Visible to participants : Approved Active study : Appears on list of available studies Online (web) study : Administered outside the system
Duration	15 minutes
Credits	0.25 Credits
Website	View Study Website Sample Link with Embedded ID Code Unipark Destination URL https://osnabrueck.sona-systems.com/webstudy_credit.asp Completion URL: https://osnabrueck.sona-systems.com/webstudy_credit.asp (client-side) Instructions You can also configure it so that participants receive credit in the system immediately after finishing the survey. If you are using Unipark, add <code>?a=ASURVEY_CODE#</code> to the end of the URL to make use of this feature. Detailed Help

Allgemeine Optionen

Titel

Dispositionscode

Weiterleitung zu Umfrage

Ziel-URL externe Umfrage

Konfigurationen für den Rücksprung

☐ ospe.php3 automatisch an die URL anhängen (Aktivierung empfohlen bei Rücksprung zu EFS-Umfrage)

Name der Ticketvariable [Ticket ändern](#)

Name der Ticketvariable (bei Rückkehr) [Ticket ändern](#)

☐ Return-Ticket anhängen (Aktivierung empfohlen bei Rücksprung zu EFS-Umfrage)

Abschließende Hinweise:

- Stelle vor dem Start der Umfrage sicher, dass SONA und die Online-Studie richtig gekoppelt sind, damit die Credits nicht fälschlicherweise gutgeschrieben werden.
- Wenn du Unipark (oder eine andere Plattform) und SONA gekoppelt hast, verwende für alle Teilnehmenden, die VP-Stunden erhalten sollen nur den SONA-Link zur Online-Umfrage/Studie (Link siehe „Additional Study Information“), um für die Studie zu werben.
- Stelle das „Automatic Credit Granting“ der Online-Studie in SONA immer aus.

Study Information

Please enter information below about the study. The study name may not be the same as any other studies, to avoid confusion. All fields are required unless otherwise marked.

If you are creating a simple study, you only need to complete the Basic Study Information section. More advanced options, including pre-requisites and email notification options are available in the other sections of the form.

Automatic Credit Granting
(Not recommended for online studies, use External Study Credit Granting instead)

[Detailed Help](#)

If no action is taken by the researcher, should the system automatically grant credits to participants after the participation deadline (timeslot) is more than 72 hours old? Automatic grants occur once a day, and can be changed back later.

☐ Yes

☒ No

Wichtig: Jede Studie braucht Timeslots, um für die Teilnehmenden sichtbar zu werden. Wie du Timeslots anlegst, liest du [hier](#).

8.1 Anlegen von Multi-Part Online External Studies

Das Anlegen von Multi-Part Online External Studies erfolgt nach demselben Prinzip wie bei One-Part Online External Studies. Im Folgenden wird nur auf Besonderheiten bei Multi-Part Online External Studies eingegangen. Für detailliertere Informationen siehe [Anlegen einer Studie in SONA](#) oder [Erstellung einer Online External Study \(bspw. Unipark-Umfrage\)](#).

Wähle zur Erstellung einer Multi-Part Online External Study anfänglich die Anzahl ihrer Messzeitpunkte aus. SONA kann Onlinestudien mit bis zu vier Messzeitpunkten abbilden.

Online External Study



An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovía), REDCap, or any other website.
☐ Paid
☐ Credit

Multi-Part Online External Study



An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovía), REDCap, or any other website, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.

☒ Two-Part: ☐ Paid ☒ Credit

☐ Three-Part: ☐ Paid ☐ Credit

☐ Four-Part: ☐ Paid ☐ Credit

Online Internal Survey Study



An online survey study where the questions are set up in the system.
☐ Paid
☐ Credit

Continue ▶

Fülle nun die Studieneinstellungen aus. Die Dauer und die Creditangaben kannst du für die verschiedenen Teile der Studie einzeln einstellen. So kannst du auch einstellen, dass die Teilnehmenden ihre VP-Stunden erst gutgeschrieben bekommen, sobald sie die Studie komplett abgeschlossen haben.

Part 1 Duration (Minutes)

15

Part 1 Credits
(Credits must be evenly divisible by 0.25)

0

Part 1 Study URL

https://ww2.unipark.de/uc/Uni_Team_Osnabrueck/f904/?a=%SURVEY_CODE%&b=&c=

If the text `%SURVEY_CODE%` is included in the URL, the system will replace that with a unique code for the participant, to make it easier to identify who completed the study. You can also configure it so that participants receive credit in the system immediately after finishing the survey. If you are using Unipark, add `?a=%SURVEY_CODE%` to the end of the URL to make use of this feature.

[Detailed Help](#)

Part 2 Study Settings

Credits, Part 2 (zero Credits allowed or must be evenly divisible by 0.25)

0.5

Credits

Part 2 Duration (Minutes)

15

Part 2 Study URL

https://ww2.unipark.de/uc/Uni_Team_Osnabrueck/f904/?a=%SURVEY_CODE%&b=&c=

If the text `%SURVEY_CODE%` is included in the URL, the system will replace that with a unique code for the participant, to make it easier to identify who completed the study. You can also configure it so that participants receive credit in the system immediately after finishing the survey. If you are using Unipark, add `?a=%SURVEY_CODE%` to the end of the URL to make use of this feature.

Detailed Help

Part 2 Scheduling Range

Part 2 will become available

0

hours after completing Part 1, and be available for

72

hours

Save Changes

Hier kannst du auch einstellen, wie viel Zeit zwischen Beendigung des ersten und Freischaltung des nachfolgenden Messzeitpunkts liegen soll.

Abschließend musst du nach dem Speichern deiner Studie Timeslots anlegen.

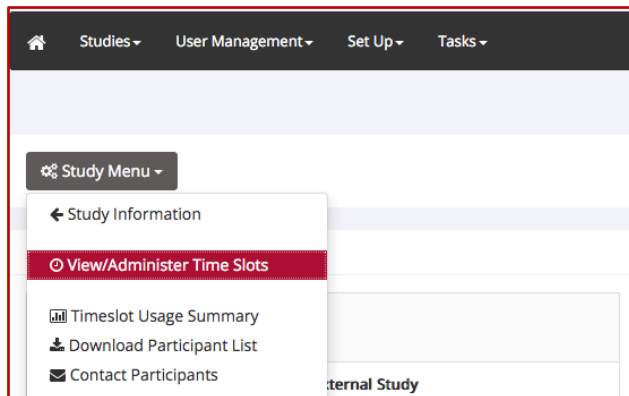
22

9 Anlegen von Timeslots

9.1 Für Onlinestudien

Wenn du eine Onlinestudie durchführst, reicht es einen Timeslot anzulegen, in dem sich alle eintragen können. Dieser sollte dann so groß sein, dass die maximale Anzahl an Probanden, welche du erheben möchtest, sich zu diesem Timeslot anmelden kann und auf das Datum terminiert sein, an dem du deine Erhebung beenden möchtest.

1. Wähle in der Studienübersicht die relevante Studie aus und klick „Study Menu“ und dann auf „View/Administer Time Slots“.



2. Gib die maximale Stichprobengröße und die Deadline für die Erhebung an.

A screenshot of the 'Add Timeslots' form. It includes a title 'Add Timeslots : Boundary Management von Studierenden', an explanatory paragraph, and three input fields: 'Final Participation Date' (set to Friday, 13 September 2024), 'Final Participation Time' (set to 12:00), and 'Max. Number of Participants' (set to 300). A green 'Add This Timeslot' button is at the bottom.

3. Dein Timeslot wird dir in der Übersicht angezeigt.

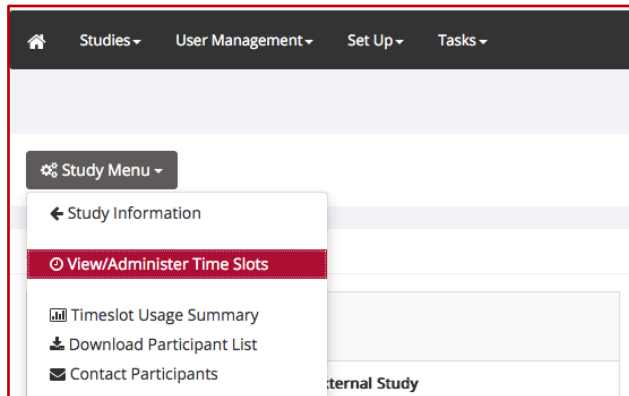
A screenshot of the 'Timeslots' overview page. It shows a table with one timeslot entry. The table has columns for 'Participation Deadline', 'Participants Pool', 'Participants', and 'Modify'. The entry shows a deadline of 13 September 2024 12:00, 0 signed up, 300 open slots, and a total of 300. A 'Modify' button is next to the entry. Above the table is a search bar for available timeslots on Wednesday, 11 September 2024.

Participation Deadline	Participants Pool	Participants	Modify
13 September 2024 12:00	Signed Up: 0 Open Slots: 300 Total: 300		<button>Modify</button>

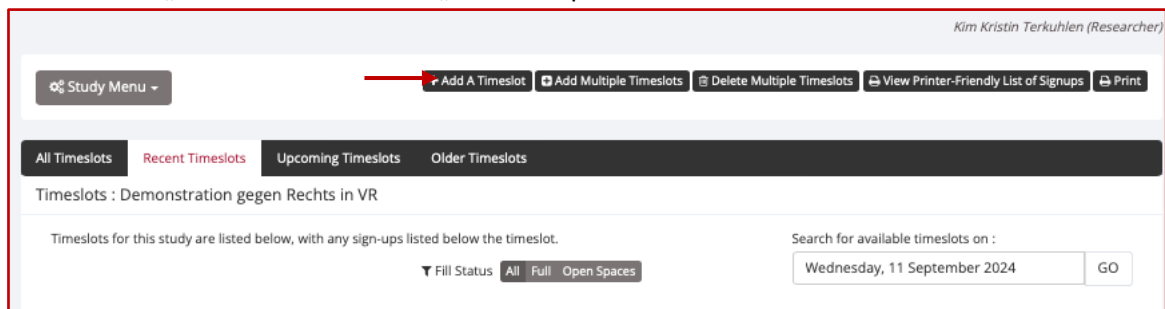
9.2 Für Laborstudien

Für Präsenzstudien kannst du alle Termine eintragen, zu denen du erheben möchtest. Die Teilnehmenden melden sich dann für einen bestimmten Termin an. Du kannst einzelne Timeslots eintragen, oder auch das System mehrere Timeslots mit einer von dir definierten Pausenzeit dazwischen anlegen lassen.

1. Wähle in der Studienübersicht die relevante Studie aus und klick „Study Menu“ und dann auf „View/Administer Time Slots“.



2. Klicke auf „Add A Timeslot“ oder „Add Multiple Timeslots“



3. Gib die Anzahl der Timeslots für den jeweiligen Tag (einzustellen bei „Date“) an.
4. Gib die Uhrzeit des ersten Timeslots an (und falls nötig, die Zeit zwischen den Timeslots)
5. Gib die Anzahl von Versuchspersonen pro Timeslots an.
6. Gib den jeweiligen Raum an, in dem die Erhebung stattfindet.
7. Klicke auf „Add“

Add Timeslots : Demonstration gegen Rechts in VR

There are 2 options for adding multiple timeslots at once. You may add a specified number of timeslots, or you may duplicate the timeslot configuration from a specific week. If you duplicate the timeslot configuration from a specific week, the number of participants, locations, and times will be copied over.

With either option, you will have an option to review the information before the timeslot addition is performed. Please choose one of the 2 options below:

Number of Timeslots

Date

Start Time

Free time between slots
 Minutes

Location

Or

Enter URL if this timeslot will be conducted over videoconference instead of in person.

Move timeslots to business hours?

☐ Yes
☒ No

Timeslots that fall outside normal business hours will be shifted to the next business day.

Business Hours Start

Business Hours End

Number of Participants (Per timeslot)

Add

8. Du hast darüberhinaus die Möglichkeit, bereits angelegte Timeslots von einer Woche auf eine andere Woche zu übertragen.

Copy Timeslots from a Specific Week

From the week of

To

Add

Unter „All Timeslots“ hast du jederzeit eine Übersicht über alle angelegten Timeslots und kannst sie bearbeiten.

Falls sich Personen zu deiner Studie anmelden, die keinen SONA Account haben, müssen diese außerhalb von SONA verwaltet werden, da SONA nur Personen abbilden kann, die im System vorhanden sind. Timeslots anderweitig auf „belegt“ zu stellen, ist auch nicht möglich. Handelt es sich bei externen Teilnehmenden um Einzelfälle, ist es ausreichend, die betroffenen Timeslots bei SONA zu löschen, damit keine Doppelbuchungen auftreten können. Falls Teilnehmende ohne SONA Account öfter bei deiner Studie vorkommen, würde es sich möglicherweise anbieten, die Termine nach Tagen oder Tageszeiten aufzuteilen und dann einen Teil in SONA und den anderen Teil außerhalb anzubieten, damit es etwas übersichtlicher ist.

Falls du Teilnehmende hinzufügen möchtest, die schon an deiner Studie teilgenommen haben, aber nicht über SONA bei dieser angemeldet sind, um ihnen ihre Credits gutzuschreiben, kannst du dies über „Manual Sign-up“ oder „Batch Credit Grant“ tun. Siehe [Manuelle Vergabe von VP-Stunden](#) für weiter Informationen.

10 Studie mit Voruntersuchung/Prescreening

Die Einbindung von Studien mit Voruntersuchung in SONA ist prinzipiell möglich. Die für die Hauptuntersuchung qualifizierten Teilnehmenden müssen hierfür allerdings einzeln kontaktiert werden, sodass es bei vielen potenziellen Teilnehmenden praktikabler erscheint, die Studie außerhalb von SONA laufen zu lassen und am Ende die Identity Codes der Studierenden abzufragen, um die VP-Stunden dann über SONA gutzuschreiben (für ausführlichere Informationen siehe [VP-Stundenvergabe für Studien außerhalb von SONA](#)). Wir haben festgestellt, dass es bei den Studierenden zu Verwirrungen kommen kann und sie dann z.B. ihre RZ-Kennung statt ihren Identity Code eingeben, sodass die Anonymisierung nicht mehr gewährleistet ist. Daher empfehlen wir in der Umfrage explizit darauf hinzuweisen, welche Information benötigt wird, z.B. so: Bitte geben Sie hier Ihren vierstelligen Zahlencode ein, den Sie auf SONA unter Identity Code bei „My Profile“ finden (NICHT Ihre User-ID oder Ihre Uni-Kennung).

Für den Fall, dass du die Voruntersuchung/das Screening sowie die Hauptuntersuchung über SONA durchführen möchtest, musst du bei SONA insgesamt zwei Studien anlegen. Eine der beiden dient als Voruntersuchung und die andere als eigentliche Hauptuntersuchung, welche durch einen Invitation Code gesichert ist, sodass nur zugelassene Personen sich zu dieser anmelden können.

Die Voruntersuchung kannst du je nach Bedarf entweder als Labor- oder als Onlinestudie anlegen.

Basic Study Information	
Study Name	<input ..."="" type="text" value="Voruntersuchung für Hauptstudie "/>
(Participants see the list of studies in random order not alphabetical order.)	
Brief Abstract (Up to 255 characters, optional)	<input ...".="" erfolgreicher="" nach="" teilnahme"="" type="text" value="Bei dieser Studie handelt es sich um eine Voruntersuchung für die Studie "/>

Weise im Titel sowie in der Beschreibung darauf hin, dass es sich bei dieser Studie um eine Voruntersuchung handelt. Informiere auch darüber, dass Personen, die erfolgreich teilgenommen haben, zur Hauptuntersuchung weitergeleitet werden.

Stelle bei der Credit Angabe nur die Creditanzahl für die Voruntersuchung ein. Über die Creditanzahl für die Hauptuntersuchung kannst du in der Studienbeschreibung informieren.

Lege anschließend deine Hauptuntersuchung bei SONA an (ausführliche Beschreibung unter [Anlegen einer Studie in SONA](#)). Stelle bei den erweiterten Einstellungen einen Invitation Code ein.

Invitation Code	
(leave blank if participants do not need a special password to sign up for this study)	

Die Studie wird so zwar in der Übersicht der verfügbaren Studien für alle angezeigt, aber nur Personen mit dem Invitation-Code können sich tatsächlich anmelden. Da die Studie an sich allen Personen auf SONA angezeigt wird, ist es möglicherweise sinnvoll, in der Beschreibung zu informieren, dass zur Teilnahme eine Voruntersuchung/ein Prescreening notwendig ist, und auf dieses zu verweisen.

Um nur qualifizierte Personen an deiner Hauptuntersuchung teilnehmen zu lassen, kannst du bei der angelegten Studie für die Voruntersuchung/das Prescreening über den ID-Code der Teilnehmenden eine Mail an diese schicken, in welcher der Invitation Code mitgeteilt werden kann. Die Informationen darüber, welcher der Teilnehmenden sich für die Hauptuntersuchung qualifiziert haben und dementsprechend den Invitation Code bekommen sollten, kann SONA leider nicht abbilden, da die Software alle abgeschlossenen Teilnahmen als „erfolgreich“ kategorisiert. Eine Bulk-Mail an alle qualifizierten Teilnehmenden ist folglich leider nicht möglich. Du müsstest diese Personen also selbst individuell mit dem Invitation Code kontaktieren.

11 Teilnahme an Studien einsehen und Creditvergabe unter besonderen Bedingungen

Über „My Studies“ kannst du jederzeit deine Studien ansehen und bearbeiten. Unter „Timeslots“ (in der Zeile der jeweiligen Studie rechts in der Spalte anklicken) kannst du alle Belegungen einsehen.

AllActiveInactive

View Your Uncredited TimeslotsView Printer-Friendly List of Signups

Sort by:Study NameLast Activity Date

Study Information	Status	View
Boundary Management von Studierenden (0.25 Credits) (Online Study) In dieser Studie möchten wir herausfinden, wie Studierende die Abgrenzung von Studium und Privatleben gestalten und wie sich dies im Semesterverlauf verändert.	Approved Timeslots Available	Study Info Timeslots
Demonstration gegen Rechts in VR (0.75 Credits) Als Versuchspersonen für eine Masterarbeit geht es im VR-Szenario um eine Demonstration gegen Rechtspopulismus.	Approved Timeslots Available	Study Info Timeslots
Online Studie zu virtueller Kommunikation (0.25 Credits) (Online Study)	Approved Timeslots Available	Study Info Timeslots

Participants viewing this page will see restrictions listed with each study, when applicable, except for prescreen and course restrictions, which are always hidden from participants. They will also see studies listed in random order. Inactive studies that are approved will not appear on the list of available studies, but may be viewed when participants are checking their progress or other actions related to that study.

Jeder Versuchsperson wurde ein Identifikationscode zugewiesen, welcher zur Identifikation durch den/die VersuchsleiterIn dient. Du siehst daher den ID-Code und keine personenbezogenen Daten deiner Teilnehmenden.

All TimeslotsRecent TimeslotsUpcoming TimeslotsOlder Timeslots

Timeslots : Demonstration gegen Rechts in VR

Timeslots for this study are listed below, with any sign-ups listed below the timeslot.

Search for available timeslots on :
Wednesday, 11 September 2024GO

Fill StatusAllFullOpen Spaces

Date	Participants Pool	Participants	Location	Modify
Monday, 16 September 2024 09:00 - 09:45	Signed Up: 1 Open Slots: 0 Total: 1	ID Code 3013 Status: Awaiting Action	75/201	Modify
Monday, 16 September 2024 09:45 - 10:30	Signed Up: 0 Open Slots: 1 Total: 1		75/201	Modify
Monday, 16 September 2024 10:45 - 11:30	Signed Up: 0 Open Slots: 1 Total: 1		75/201	Modify
Monday, 16 September 2024 11:45 - 12:30	Signed Up: 0 Open Slots: 1 Total: 1		75/201	Modify
Monday, 16 September 2024 12:45 - 13:30	Signed Up: 0 Open Slots: 1 Total: 1		75/201	Modify

Um eine Versuchsperson manuell in einen Timeslot einzutragen, klicke für den jeweiligen Timeslot auf „Modify“.

Unter Manual Sign-up kannst du nun Personen rechts per Identity Code hinzufügen. Sie erscheinen dann in der Übersicht der Timeslots.

Manual Sign-Up
★ Batch Credit Grant

You may sign up a specific participant for this timeslot, using the feature below. You may also sign up and immediately credit participants in bulk for this timeslot, using Batch Credit Grant.

Username Manual Sign-Up:

ID Code Manual Sign-Up:

Sign Up

Sign Up

11.1 Anpassen der Credithöhe

Für den Fall, dass die Anzahl der VP-Stunden, die Teilnehmende bei deiner Studie bekommen können, variiert, kannst du die Höhe der Credits manuell anpassen.

Beim Anlegen der Studie kannst du unter dem Punkt „Credits“ die maximale Anzahl angeben und dann in der Beschreibung genauer darüber informieren, dass die tatsächliche Höhe der Credits ggf. abweicht.

Detailed Description
(Up to 15,000 characters, optional)

je nachdem wie viele Fragebögen tatsächlich ausgefüllt werden, können Sie bis zu 5 VP Stunden erhalten.

Eligibility Requirements
None

Duration (Minutes)
15

Credits
5

Die automatische Verteilung der Credits nach 72 Stunden stellst du aus (s. [Erweiterte Einstellungen einer Studie](#)).

Um die Credits manuell gutzuschreiben, gehst du wie folgt vor:

Du kannst die Teilnahmen unter „My Studies“ → „View Your Uncredited Timeslots“ einsehen.

Hier hast du die Möglichkeit Credits „manuell“ zu vergeben und No-Shows (also das Nichterscheinen zu einer angemeldeten Studie) zu markieren, damit die VPn keine Credits erhalten.

All Sign-Ups
Uncredited Sign-Ups

Listed below are all the participants who have signed up for this timeslot. If you would like to grant or revoke credit, simply choose the desired option next to each participant. If for some reason you need to cancel a sign-up, you can click the Cancel link next to the sign-up you would like to cancel. A sign-up must be in "No Action Taken" status before it can be cancelled. Comments will be visible to participants.

You may grant Credits ranging from 0 to 1.50 Credits. The standard value in Credits for this study is 0.75 Credits

(1 Participant) 0 available spaces

Name	Credit Granted	No-Show	No Action Taken	Comments
ID Code: 3013 Contact Cancel ⓘ	☐ 0.75 Credits	☐ Unexcused ☐ Excused	☒	
☐ Mark all 'Participated' ☐ Mark all 'Unexcused No-Show' ☐ Mark all 'Excused No-Show'				

Außerdem kannst du hier die Credithöhe anpassen, falls die Untersuchung deutlich kürzer oder länger gedauert hat als geplant, oder 0 Credits an VPn zu vergeben, welche stattdessen mit Geld

vergütet wurden. Auf diese Art und Weise kannst du auch die Anzahl der VP-Stunden anpassen, falls diese von anderen Bedingungen abhängig sind (z.B. Anzahl ausgefüllter Fragebögen). Beachte, dass die Spanne für mögliche Änderungen der Credits 0 bis maximal das Doppelte der offiziell bei der Studie eingestellten Credits vergeben werden kann.

Wenn du mehrere Teilnehmende auf einmal deiner Studie hinzufügen und ihnen ihre Credits vergeben möchtest (z.B. nach Laborstudien), kannst du bei einem Timeslot deiner Studie auf „modify“ klicken und dann unter Manual Sign-Up auf „Batch Credit Grant“. Hier kannst du dann eine Liste mit den Identity Codes der Teilnehmenden eingeben. Dies ist auch bei inaktiven Studien möglich. Für weitere Informationen siehe [Manuelle Vergabe von VP-Stunden](#).

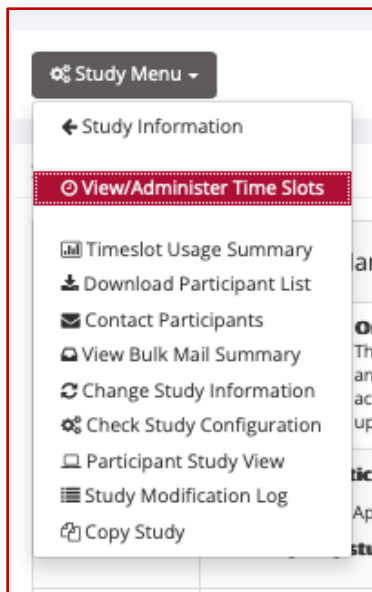
11.2 VP-Stundenvergabe bei Laborstudien direkt über QR-Code und SONA App

Bei Laborstudien gibt es eine Möglichkeit, unter Verwendung von QR-Codes (und der SONA Mobile App) Credits gutzuschreiben.

Die Erinnerungs-E-Mail, die einen Tag vor dem Termin an die Teilnehmenden gesendet wird, enthält einen QR-Code. Diesen Code kannst du bei der Laboruntersuchung mithilfe der SONA Mobile App scannen, um die VP-Stunden gutzuschreiben. Dies ist der schnellste Weg, da du über die App automatisch eingeloggt bist. Sonst kannst du auch einfach die Kamerafunktion deines Mobilgeräts oder eine andere App verwenden und dich dann auf der Internetseite einloggen.

Durch eine Voreinstellung werden die VP-Stunden bei Inaktivität des*der Forschenden automatisch nach 72 Stunden gutgeschrieben. Falls du die VP-Stunden nicht mithilfe der App gutschreibst, erfolgt ihre Vergabe also einfach automatisch. In dem Fall, dass Teilnehmende der Untersuchung fernbleiben, kannst du dies in der Timeslot-Übersicht angeben, sodass diese VP-Stunden nicht vergeben werden.

12 Weitere Funktionen im „Study Menu“



„Timeslot Usage Summary“: Informationen über Timeslots (z.B. Prozentangabe über bereits gefüllte Timeslots)

„View Bulk Mail Summary“: Überblick über an Teilnehmende gesendete Nachrichten

„Participant Study View“: In die Teilnehmenden-Ansicht wechseln

13 Weiterführende Links

Weitere Infos und Hilfestellungen findest du hier:

Video zur Nutzung von SONA: <https://www.youtube.com/watch?v=ec8S3xfO-a8>

Sona Handbuch: https://www.sona-systems.com/support/docs/ems_docs.pdf