

Antrag Verwaltungskennung / PC-Ausstattung



Neben der normalen Benutzerkennung für uniweite Dienste, auch LDAP-Kennung genannt (siehe https://www.rz.uni-osnabrueck.de/Ueber_Uns/Benutzerkonto/index.htm), benötigen

Mitarbeitende der zentralen Verwaltung eine zusätzliche Verwaltungskennung, um die EDV-Dienste der zentralen Verwaltung zu nutzen. Hierzu gehören

- Zugang zum PC / Laptop
- Zugang zum zentralen Speicher \\storage
- Zugang zu erweiterten E-Mail-Funktionen via Exchange
- Zugang zum Verwaltungs-VPN via FortiClient für das mobile Arbeiten

Vorname	
Name	
Gebäudenummer / Zimmernummer	
Rufnummer-Durchwahl Alles weitere zum Thema Telefon sprechen Sie bitte mit Dezernat 6: Telekommunikation ab.	
Organisationseinheit, Sachgebiet, Abteilung	
Zusätzliche Berechtigungen, z.B. • besondere Fachanwendungen • Funktions-E-Mail-Adressen • Rechte wie Person XY • Rechte wie Auszubildende • Arbeitsgruppen	
LDAP-Kennung	
Dienst-Antrittsdatum	
Konto-Ablaufdatum bei unbefristeten Verträgen bitte „unbefristet“ eintragen	
Vorgesehener PC / Laptop • nur EIN Gerät pro Mitarbeiter • Bereits vorhandene Geräte sollten vor der Wiederausgabe einmal durch die EDV-Abteilung geprüft werden	wenn bereits ein Gerät vorhanden ist, Name des Gerätes (siehe Label am Gerät z.B. d5m10, zbwnb03, rz-0012): Im Falle einer Neuausstattung bitte ankreuzen: ☐ Stand-PC ☐ Laptop 13“ (sehr mobil, langes Arbeiten nicht ergonomisch) ☐ Laptop 15“ (Ziffernblock, für längeres Arbeiten geeignet) ☐ 2x Monitor 24“ ☐ Monitor 34“ breit
Fehlende EDV-Peripherie	☐ Maus Kabelgebunden ☐ Maus Funk ☐ Tastatur Kabelgebunden ☐ Tastatur / Maus-Kombi Funk ☐ Headset ☐ Webcam
Zusatzbemerkungen	

Bitte denken Sie daran, uns bei einer Vertrags-Verlängerung zu informieren, damit wir das Benutzerkonto rechtzeitig verlängern können.

Dieses Formular bitte vollständig ausgefüllt über Ihre Leitung oder Ihr Sekretariat an zita@uni-osnabrueck.de senden. Bedenken Sie eine Vorlaufzeit einzuplanen. Bei Bestellung neuer Hardware kann diese bis zu 6 Wochen dauern.